

Настройка почтовых клиентов

Основные параметры настройки Вашего почтового ящика username@yourdomain.ru

Имя пользователя: полный адрес Вашей электронной почты, т.е. username@yourdomain.ru

Пароль: пароль для доступа к Вашей электронной почте (высылается Вам вместе с полным адресом эл. почты)

POP3 Server: протокол, который используется почтовым клиентом для получения сообщений электронной почты с сервера. При получении писем почтовым клиентом по протоколу POP3 все доступные письма копируются на компьютер пользователя и, если при настройке клиента не установлена опция "Сохранять сообщения на сервере", удаляются с сервера (желательно устанавливать данную опцию, чтобы Ваш почтовый ящик на сервере не переполнялся, т.к. обычно на объем содержимого устанавливается некоторая квота). Кроме того, по этому протоколу доступны только письма хранящиеся на сервере в папке "Входящие (Inbox)". По этой причине содержимое других папок (например, "Спам") не будет копироваться на компьютер пользователя. Для доступа к содержимому этих папок можно воспользоваться web-интерфейсом.

SMTP Server: протокол, который используется для отправки почты от пользователей к серверам и между серверами для дальнейшей пересылки к получателю.

Выберите используемый Вами почтовый клиент (перейдите по ссылке):

[Mozilla Thunderbird](#) (если создаете новую учетную запись)

[Mozilla Thunderbird](#) (если у Вас уже создана учетная запись, требуется лишь изменить некоторые параметры)

[The Bat!](#) (если создаете новую учетную запись)

[The Bat!](#) (если у Вас уже создана учетная запись, требуется лишь изменить некоторые параметры)

[Microsoft Outlook 2007](#) (если создаете новую учетную запись)

[Microsoft Outlook 2007](#) (если у Вас уже создана учетная запись, требуется лишь изменить некоторые параметры)

[Outlook Express](#) (если создаете новую учетную запись)

[Outlook Express](#) (если у Вас уже создана учетная запись, требуется лишь изменить некоторые параметры)

[Microsoft Outlook 2002 \(Outlook 10, Outlook XP\)](#)

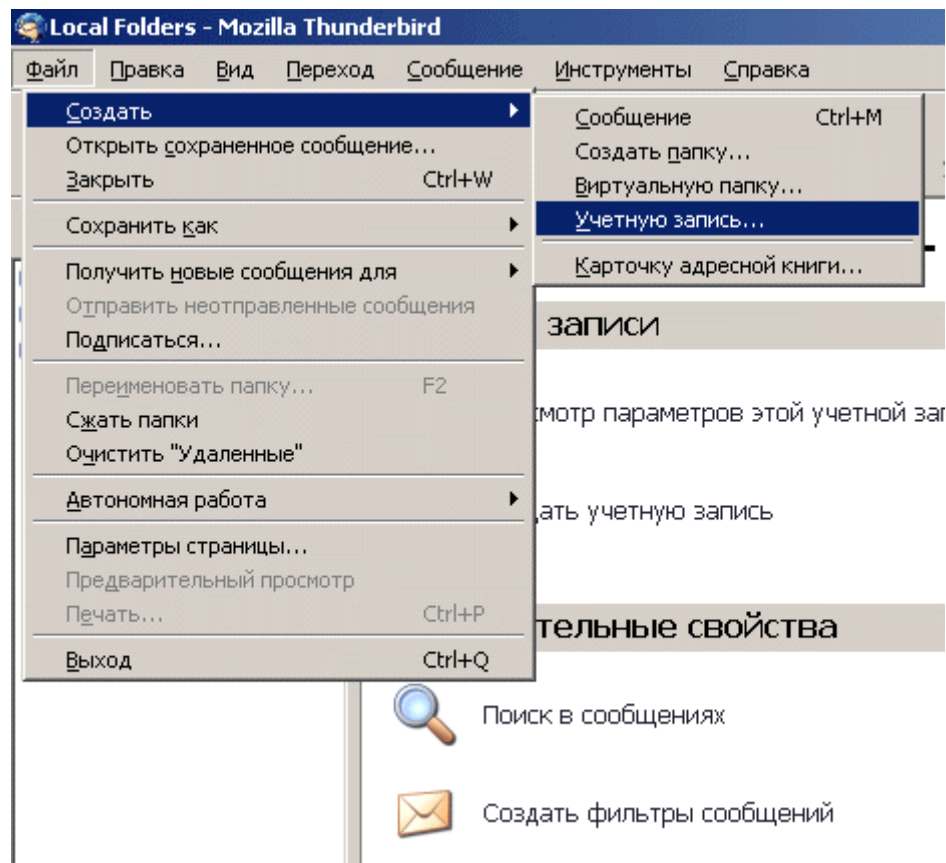
Почтовый клиент Mozilla Mail настраивается аналогично Mozilla Thunderbird.

Если Вашего почтового клиента в данном списке не оказалось, или Вы самостоятельно не смогли его настроить, то, пожалуйста, обратитесь в службу тех. поддержки компании «АЙТЕК-Калининград» по телефону: **+7 (4012) 52 08 18**

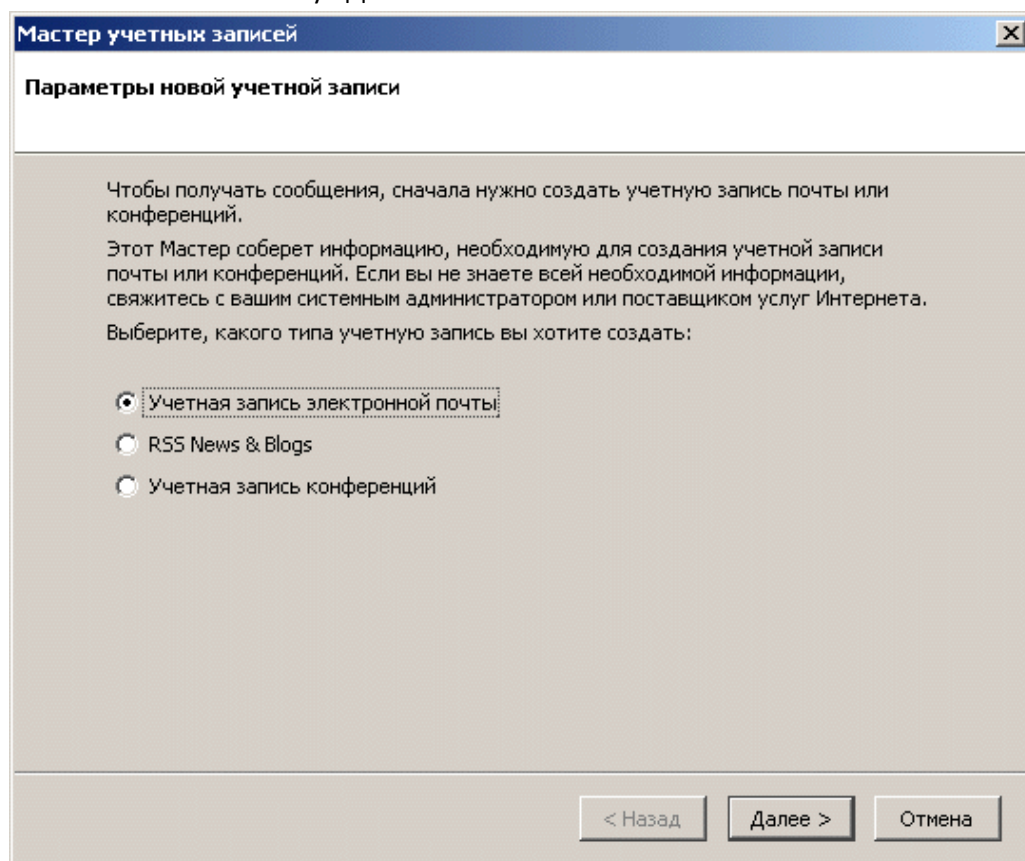
Настройка программы Mozilla Thunderbird для протокола соединения POP3. Создание новой учетной записи

Для работы с почтой посредством программы «Mozilla Thunderbird» Вам необходимо настроить программу, для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

Шаг № 1. Запустите программу «Mozilla Thunderbird», в верхнем меню управления выберите пункт «Файл» -> «Создать» -> «Учетную запись»

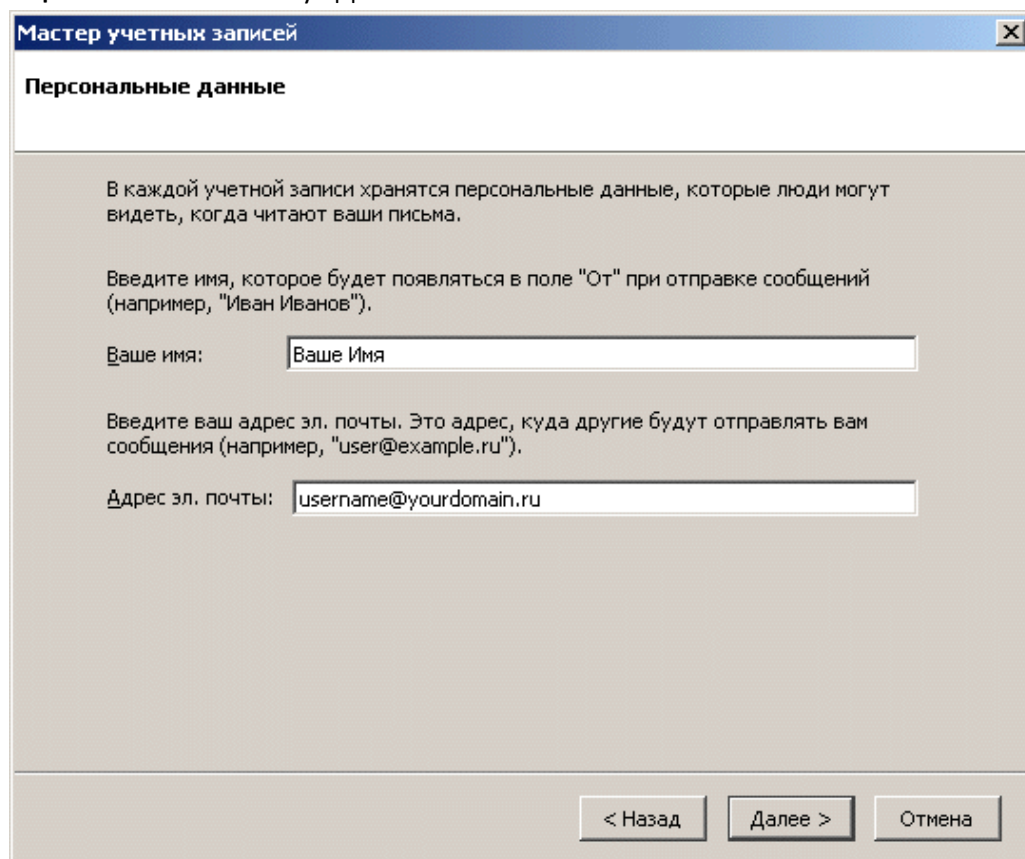


Шаг № 2. В открывшемся окне «Параметры новой учетной записи» выберите «Учетная запись электронной почты». Нажмите кнопку «Далее».



The screenshot shows a dialog box titled "Мастер учетных записей" (Master of accounts) with a close button in the top right corner. The main title is "Параметры новой учетной записи" (Parameters of a new account). The text inside reads: "Чтобы получать сообщения, сначала нужно создать учетную запись почты или конференций." (To receive messages, you first need to create an email or conference account.) "Этот Мастер соберет информацию, необходимую для создания учетной записи почты или конференций. Если вы не знаете всей необходимой информации, свяжитесь с вашим системным администратором или поставщиком услуг Интернета." (This Master will collect the information needed to create an email or conference account. If you don't know all the necessary information, contact your system administrator or Internet service provider.) "Выберите, какого типа учетную запись вы хотите создать:" (Choose the type of account you want to create:). There are three radio button options: "Учетная запись электронной почты" (Email account) which is selected, "RSS News & Blogs", and "Учетная запись конференций" (Conference account). At the bottom, there are three buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 3. В открывшемся окне «Персональные данные» введите **Ваше имя** и **адрес Вашего почтового ящика**. Нажмите кнопку «Далее».



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Персональные данные" (Personal data) step. The text reads: "В каждой учетной записи хранятся персональные данные, которые люди могут видеть, когда читают ваши письма." (In every account, personal data is stored, which people can see when they read your emails.) "Введите имя, которое будет появляться в поле 'От' при отправке сообщений (например, 'Иван Иванов')." (Enter the name that will appear in the 'From' field when sending messages (for example, 'Ivan Ivanov')). Below this is a text input field labeled "Ваше имя:" (Your name:) with the value "Ваше Имя" (Your Name). The next text reads: "Введите ваш адрес эл. почты. Это адрес, куда другие будут отправлять вам сообщения (например, 'user@example.ru')." (Enter your email address. This is the address where others will send you messages (for example, 'user@example.ru')). Below this is a text input field labeled "Адрес эл. почты:" (Email address:) with the value "username@yourdomain.ru". At the bottom, there are three buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 4. В открывшемся окне «Информация о сервере» в качестве типа сервера входящей почты выберите «POP» и укажите то имя сервера, которое мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!** Нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows a window titled "Мастер учетных записей" (Master of Accounts) with a sub-header "Информация о сервере" (Server Information). The window contains the following elements:

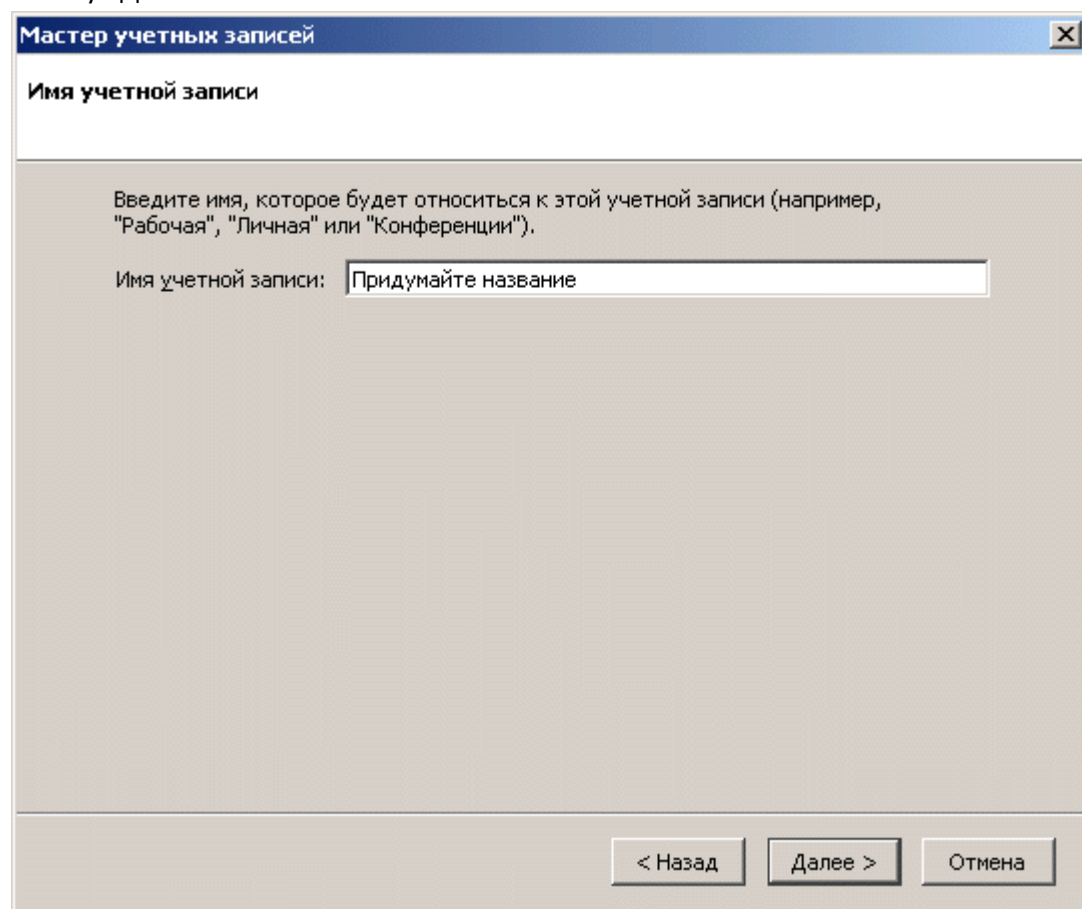
- A label: "Выберите тип сервера входящей почты, который вы используете." (Select the type of incoming mail server you use.)
- Two radio buttons: "POP" (selected) and "IMAP".
- A label: "Введите имя вашего сервера входящей почты (например, 'mail.example.ru')." (Enter the name of your incoming mail server (e.g., 'mail.example.ru').)
- A text input field labeled "Имя сервера:" (Server name:) containing the text "mail.itec39.ru".
- A paragraph of explanatory text: "Снятие данного флажка приведет к тому, что почта для данной учетной записи будет храниться в её собственных папках. При этом данная учетная запись появится на самом верху списка учетных записей. В другом случае, данная учетная запись будет частью общей папки 'Входящие', находящейся в Локальных папках." (Unchecking this checkbox will result in mail for this account being stored in its own folders. In this case, this account will appear at the top of the list of accounts. In another case, this account will be part of the common 'Inbox' folder located in Local Folders.)
- A checked checkbox: "Использовать общую папку 'Входящие' (хранить почту в Локальных Папках)" (Use common folder 'Inbox' (store mail in Local Folders)).
- A label: "Введите имя вашего сервера исходящей почты (SMTP) (например, 'smtp.example.ru')." (Enter the name of your outgoing mail server (SMTP) (e.g., 'smtp.example.ru').)
- A text input field labeled "Имя сервера:" (Server name:) containing the text "mail.itec39.ru".
- At the bottom, three buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 5. В открывшемся окне «Имена пользователей» еще раз введите Ваш электронный адрес. Нажмите кнопку «Далее».

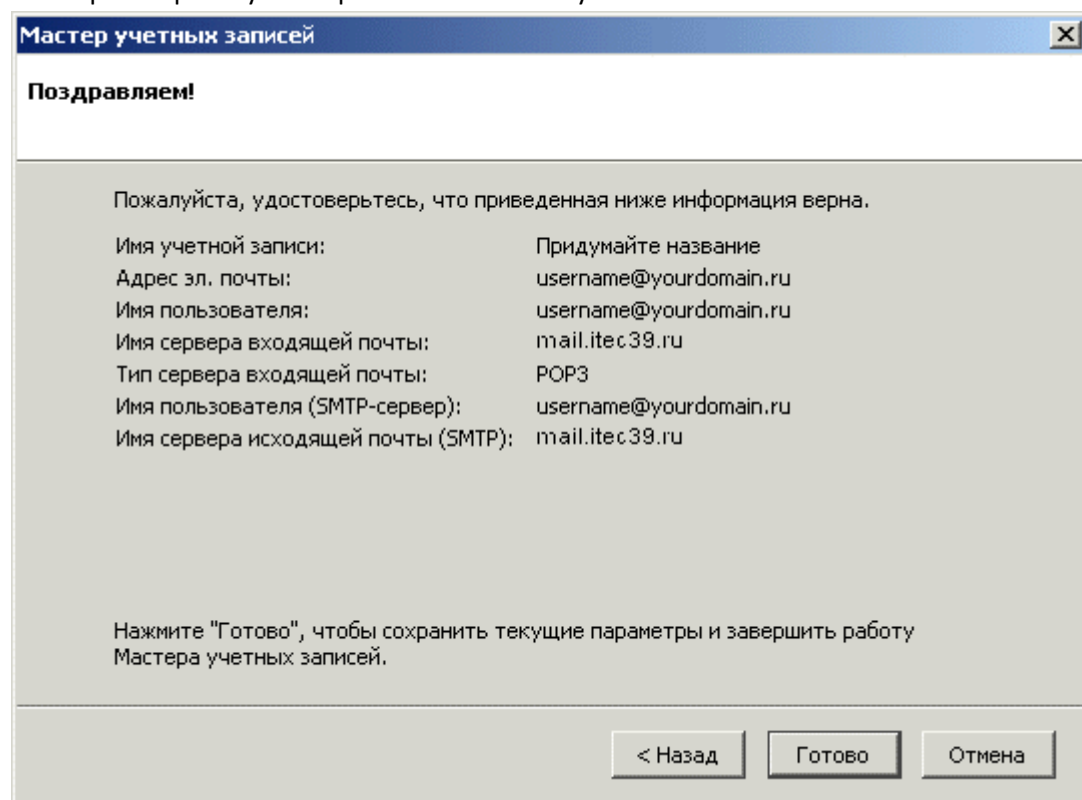
The screenshot shows the same "Мастер учетных записей" window, now on the "Имена пользователей" (User Names) step. The window contains the following elements:

- A label: "Введите имя пользователя, данное вам вашим провайдером эл. почты (например, 'i_ivanov')." (Enter the user name given to you by your email provider (e.g., 'i_ivanov').)
- A text input field labeled "Имя пользователя:" (User name:) containing the text "username@yourdomain.ru".
- A paragraph of explanatory text: "Ваш сервер исходящей почты (SMTP), 'mail.itec39.ru' идентичен серверу входящей почты, для работы пользователя будет использоваться то же имя пользователя. Изменить параметры SMTP-серверов можно, выбрав 'Параметры учетных записей...' в меню 'Правка'." (Your outgoing mail server (SMTP), 'mail.itec39.ru' is identical to the incoming mail server, for the user to work, the same user name will be used. You can change the parameters of SMTP servers by selecting 'Account Parameters...' in the 'Edit' menu.)
- At the bottom, three buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 6. В открывшемся окне «Имя учетной записи» укажите имя создаваемой учетной записи. Нажмите кнопку «Далее».



Шаг № 7. В открывшемся окне «Мастер учетных записей» Вам предлагается сохранить введенные данные и завершить работу мастера. Нажмите кнопку «Готово».



Шаг № 8. В случае ошибочного ввода данных либо для указания дополнительных настроек нужно отредактировать учетную запись. В верхнем меню управления выберите «Инструменты» -> «Параметры учетной записи».

Параметры учетной записи

Придумайте название

- Параметры сервера
- Копии и папки
- Адресация
- Автономная работа и дисково...
- Уведомления о доставке
- Защита
- Локальные папки
- Сервер исходящей почты (SMTP)

Параметры учетной записи - <Придумайте название>

Следующая информация нужна для того, чтобы вы могли отправлять сообщения. Если вы ею не располагаете, свяжитесь с вашим системным администратором или поставщиком услуг Интернета.

Имя учетной записи:

Личные данные

В каждой учетной записи хранятся персональные данные, которые люди могут видеть, когда читают ваши письма.

Ваше имя:

Адрес эл. почты:

Адрес для ответа:

Организация:

Подпись:

Прикреплять визитную карточку к сообщениям

Шаг № 9. В разделе «Параметры сервера» проверьте имя сервера и номер порта.

Параметры учетной записи

Придумайте название

- Параметры сервера
- Копии и папки
- Адресация
- Дисковое пространство
- Уведомления о доставке
- Защита
- Локальные папки
- Сервер исходящей почты (SMTP)

Параметры сервера

Тип сервера: Почтовый сервер POP

Имя сервера: Порт: По умолчанию: 110

Имя пользователя:

Параметры сервера

Использовать защищенное соединение (SSL)

Использовать защищенную аутентификацию

Проверять почту при запуске

Проверять на наличие новых сообщений каждые минут

Автоматически загружать новые сообщения

Оставлять копии сообщений на сервере

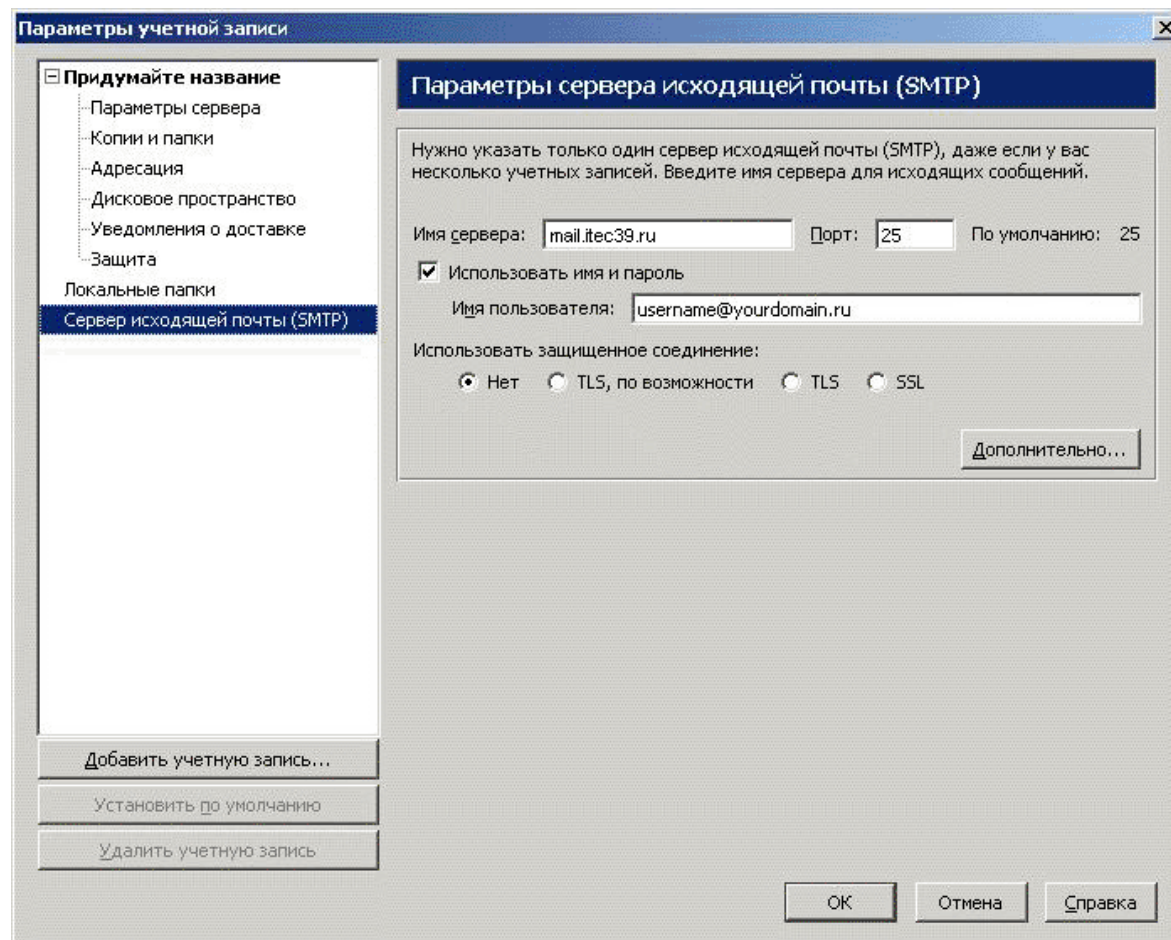
Не более дн.

Пока они не будут удалены или перемещены из папки "Входящие" локально

Очищать "Удаленные" при выходе

Локальный каталог:

Шаг № 10. В раздел «Сервер исходящей почты (SMTP)» в подразделе «Использовать защищенное соединение» вы можете отметить «TLS», для использования защищенного соединения с почтовым сервером.



Внимание! После настроек новой учетной записи и при попытке подключения к POP3 серверу, программа «Mozilla Thunderbird» попросит ввести **пароль** для Вашей учетной записи. Пароль был Вам выслан вместе с адресом эл. почты.

Настройка программы Mozilla Thunderbird для протокола соединения POP3. Изменение настроек старой учетной записи

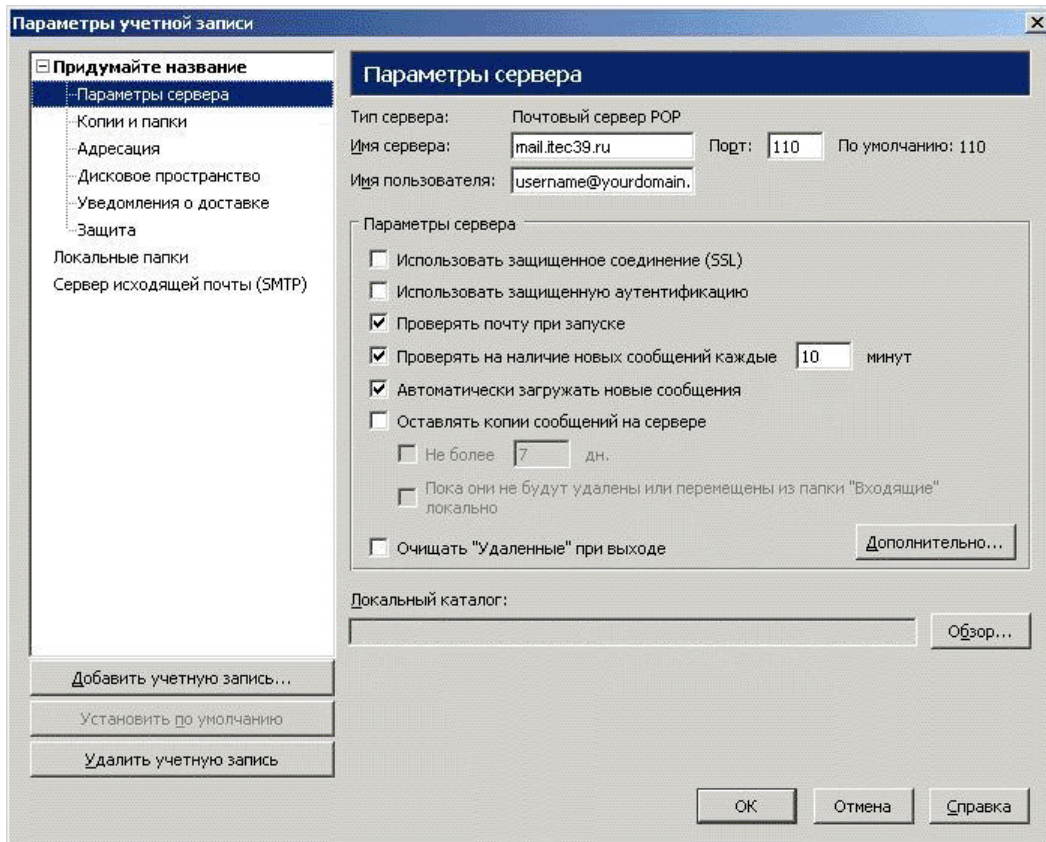
Для работы с почтой посредством программы «Mozilla Thunderbird» Вам необходимо настроить программу, для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

Внимание! После изменения настроек и при попытке подключения к новому POP3 серверу, программа «Mozilla Thunderbird» попросит ввести **пароль** для Вашей учетной записи. Пароль был Вам выслан вместе с адресом эл. почты.

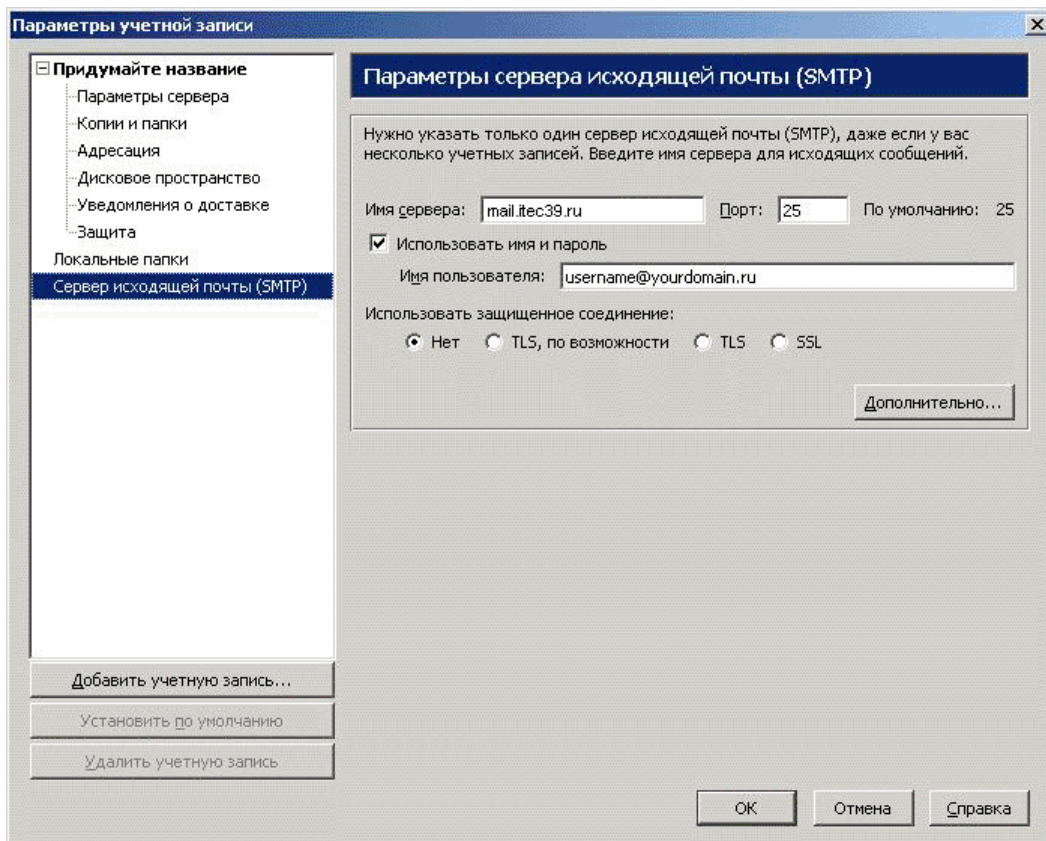
Шаг № 1. В случае изменения настроек Вашего почтового ящика нужно отредактировать учетную запись. В верхнем меню управления выберите «Инструменты» -> «Параметры учетной записи». Проверьте адрес электронной почты.

The screenshot shows the 'Account Parameters' dialog box in Mozilla Thunderbird. The title bar reads 'Параметры учетной записи'. The main window has a title bar 'Параметры учетной записи - <Придумайте название>'. On the left is a tree view with 'Придумайте название' selected. The main area contains the following text: 'Следующая информация нужна для того, чтобы вы могли отправлять сообщения. Если вы ею не располагаете, свяжитесь с вашим системным администратором или поставщиком услуг Интернета.' Below this is a text field for 'Имя учетной записи:' containing 'Придумайте название'. A section titled 'Личные данные' contains a warning: 'В каждой учетной записи хранятся персональные данные, которые люди могут видеть, когда читают ваши письма.' Below this are fields for 'Ваше имя:' (containing 'Ваше Имя'), 'Адрес эл. почты:' (containing 'username@yourdomain.ru'), 'Адрес для ответа:' (containing 'username@yourdomain.ru'), and 'Организация:' (containing 'Ваша организация'). There are two checkboxes: 'Подпись:' (unchecked) with a 'Выбрать...' button, and 'Прикреплять визитную карточку к сообщениям' (unchecked) with a 'Редактировать визитную карточку...' button. At the bottom left are three buttons: 'Добавить учетную запись...', 'Установить по умолчанию', and 'Удалить учетную запись'. At the bottom right are three buttons: 'OK', 'Отмена', and 'Справка'.

Шаг № 2. В разделе «Параметры сервера» проверьте имя сервера и номер порта. Возможно, имя сервера у Вас изменилось, оно было прислано Вам вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!**



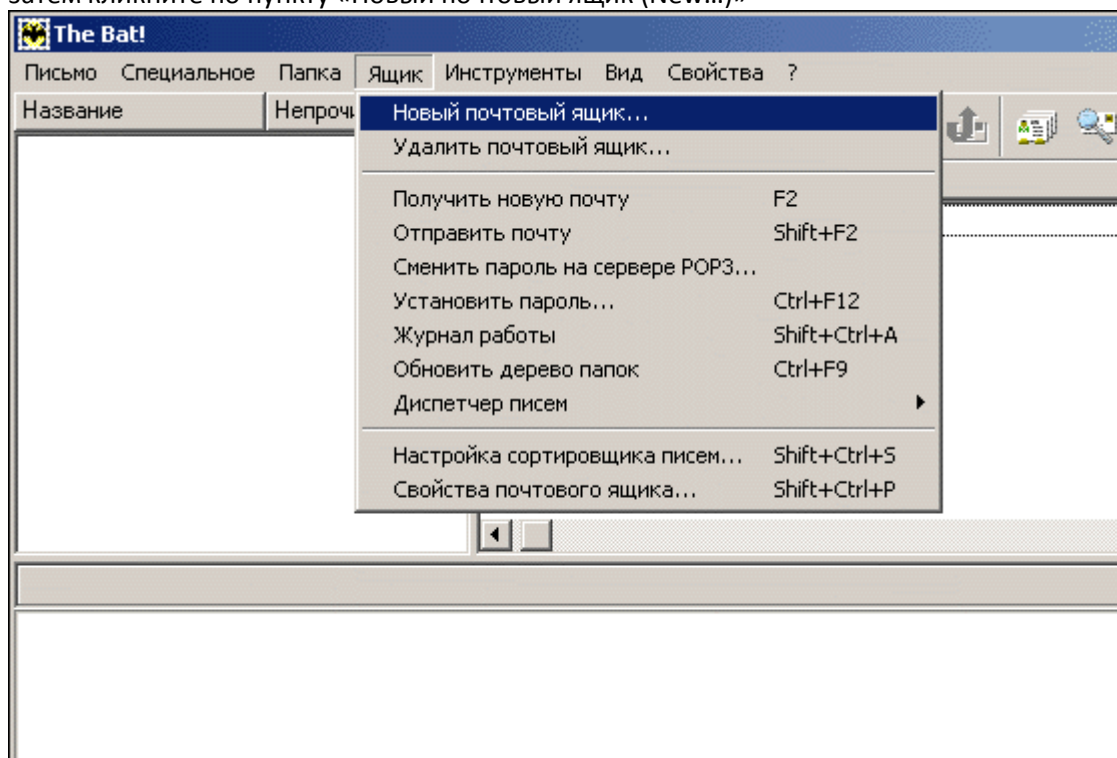
Шаг № 3. В раздел «Сервер исходящей почты (SMTP)» проверьте имя сервера. Возможно, имя сервера у Вас изменилось, оно было прислано Вам вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!**



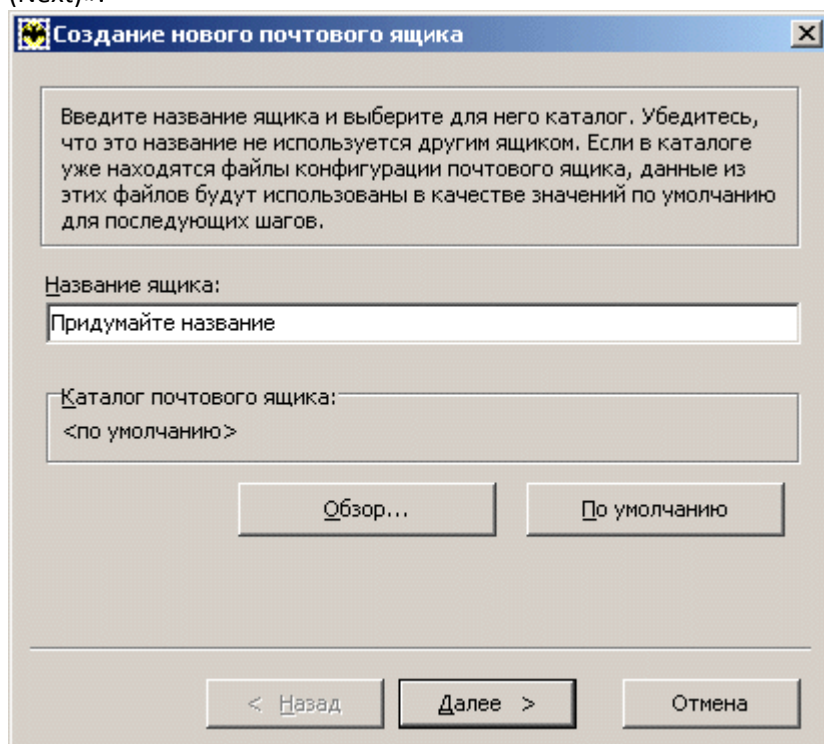
Настройка программы The Bat! для протокола соединения POP3. Создание новой учетной записи

Для использования почты посредством программы «The Bat!» Вам необходимо настроить программу, для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

Шаг № 1. Запустите программу «The Bat!», в верхнем меню управления выберите пункт «Ящик (Account)», затем кликните по пункту «Новый почтовый ящик (New...)»



Шаг № 2. В открывшемся окне «Создание нового почтового ящика (Create new user account)» введите название почтового ящика, например адрес почтового ящика или Ваше имя. Нажмите кнопку «Далее (Next)».



Шаг № 3. На следующем этапе введите Ваше имя, адрес Вашего почтового ящика и название организации. Имя, которые Вы введете на данном этапе будет стоять в заголовках Ваших исходящих писем. Поле «Организация (Organisation)» можно оставить пустым. Нажмите кнопку «Далее (Next)».

Создание нового почтового ящика

Введите данные e-mail. Эта информация будет использоваться по умолчанию в ваших письмах для формирования данных об отправителе.

Имя и фамилия:
(напр., John G. Doe) Ваше Имя

Адрес e-mail: username@yourdomain.ru

Организация: Ваша организация

< Назад Далее > Отмена

Шаг № 4. В данном окне выберете протокол POP3 и введите в оба поля то имя сервера, которое мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!** Поставьте галку перед текстом «Мой сервер SMTP требует авторизации». Нажмите кнопку «Далее (Next)».

Создание нового почтового ящика

Введите адреса почтовых серверов. Эти адреса Вам предоставляет Ваш системный администратор или провайдер Интернета. SMTP-сервер используется для отправки писем, POP3-сервер используется для получения писем.

Для доступа к почтовому серверу используйте протокол:

POP3 - Post Office Protocol v3
 IMAP4 - Internet Message Access Protocol
 MAPI - Microsoft Exchange Server

Сервер для приема почты (например, mail.domain.tld):
mail.itec39.ru

Адрес сервера SMTP (например, smtp.domain.tld):
mail.itec39.ru

Мой сервер SMTP требует авторизации

< Назад Далее > Отмена

Шаг № 5. Здесь требуется ввести полный e-mail адрес вашего почтового ящика, например: «username@yourdomain.ru», а также Ваш пароль, который мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. Нажмите кнопку «Далее (Next)».

Создание нового почтового ящика

Укажите данные учётной записи на сервере POP3. Если выбран метод АРОР, убедитесь, что этот метод поддерживается на сервере. Если поле пароля оставить пустым, пароль будет запрошен во время попытки получить доступ к серверу.

Пользователь:

Пароль:

Использовать шифрованный метод аутентификации (АРОР)

Оставлять письма на сервере

< Назад Далее > Отмена

Шаг № 6. В случае правильного ввода всех данных Вы попадаете на завершающий экран процесса «Создание нового почтового ящика (Create new user account)». Вам предлагается проверить остальные свойства почтового ящика. Выбираем «Да» и нажимаем на кнопку «Готово».

Создание нового почтового ящика

Первоначальная настройка почтового ящика завершена. Вы можете проверить остальные свойства почтового ящика, такие как шаблоны, управление письмами, прямо сейчас или сделать это позже. Нажмите кнопку "Готово", чтобы добавить этот почтовый ящик в список.

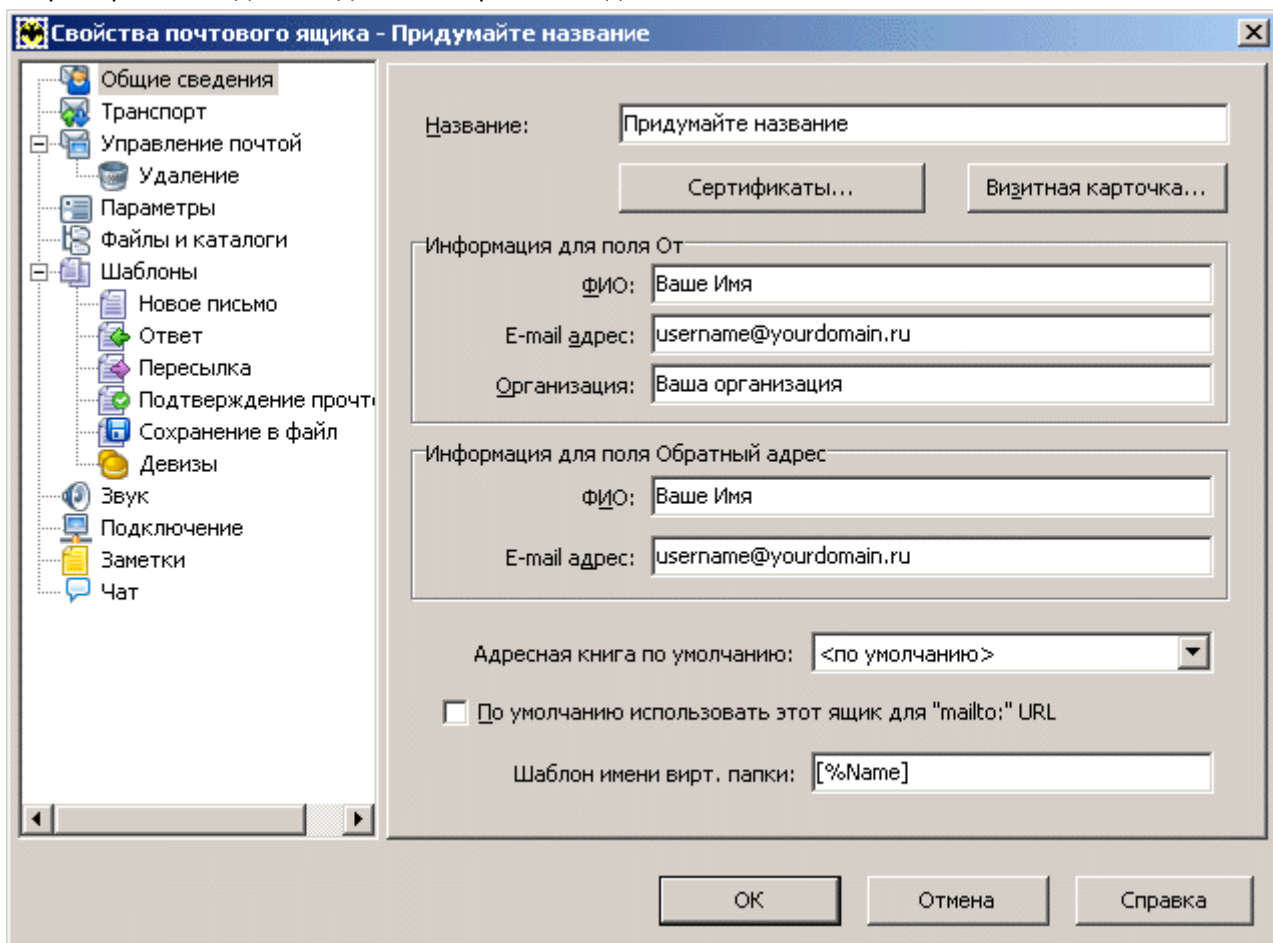
Хотите проверить остальные свойства почтового ящика?

Нет

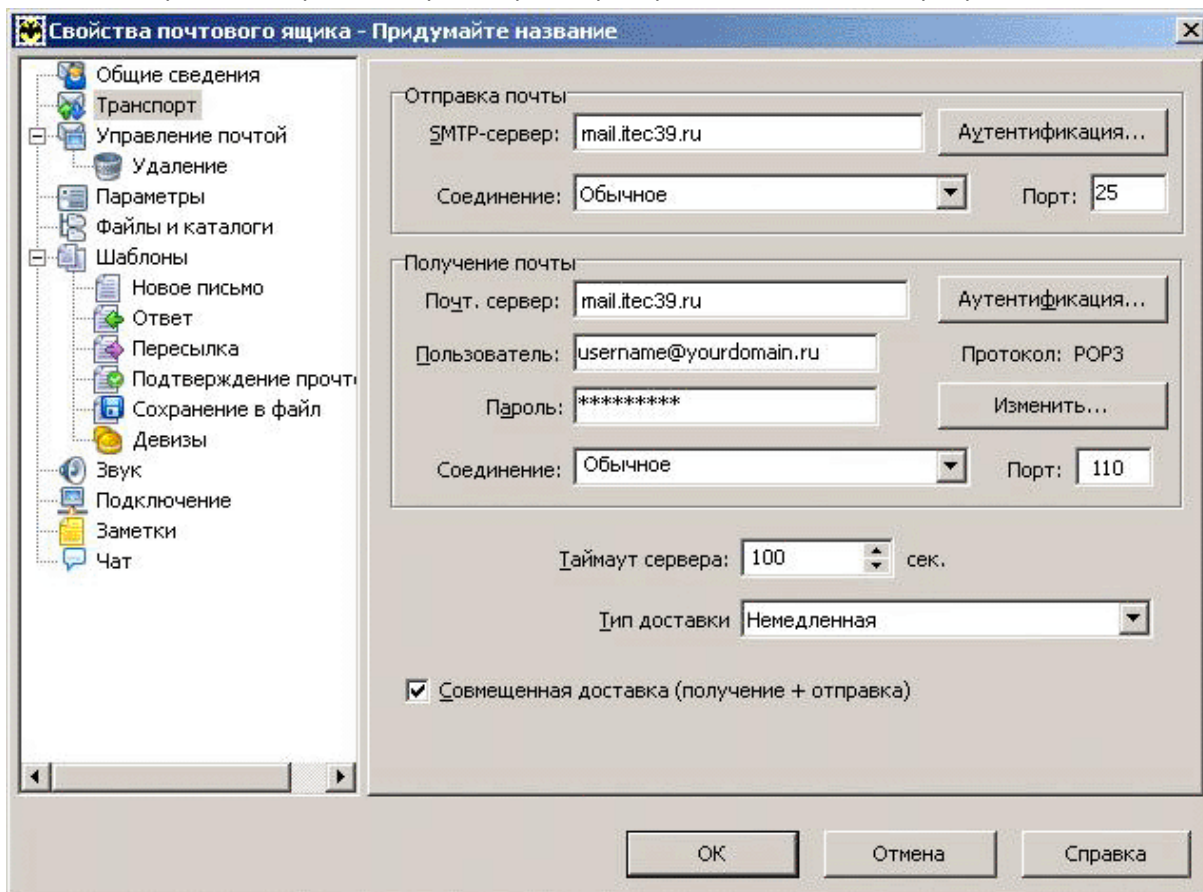
Да

< Назад Готово Отмена

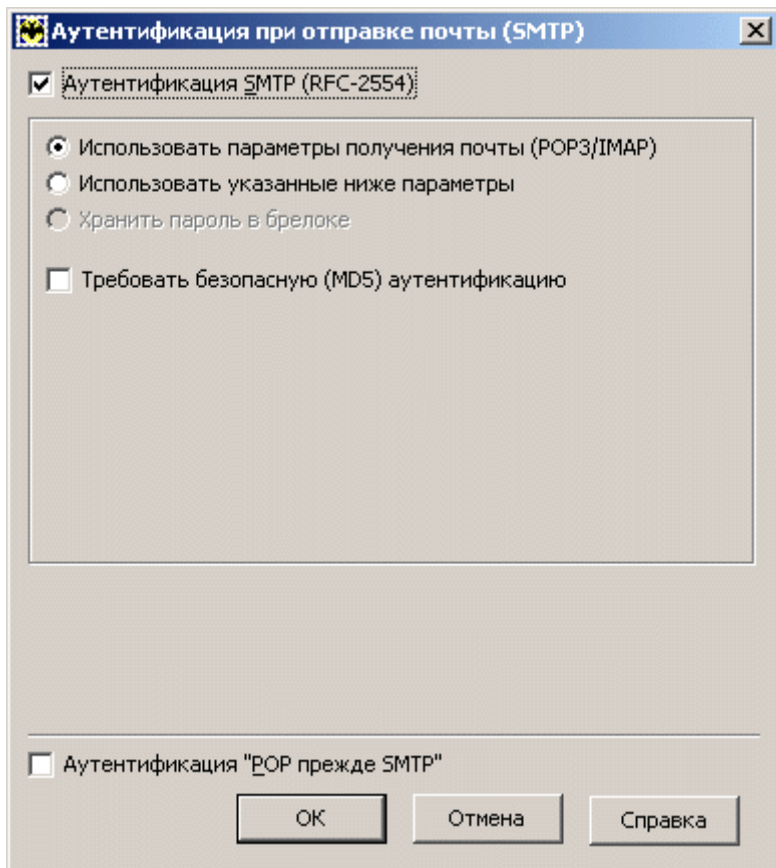
Шаг № 7. Вы попадаете в окно «Свойства почтового ящика» раздел «Общие сведения». Тут Вы можете сверить ранее введенные данные и при необходимости изменить.



Шаг № 8. Переходим в раздел «Транспорт». Проверяем SMTP и POP3 сервера.



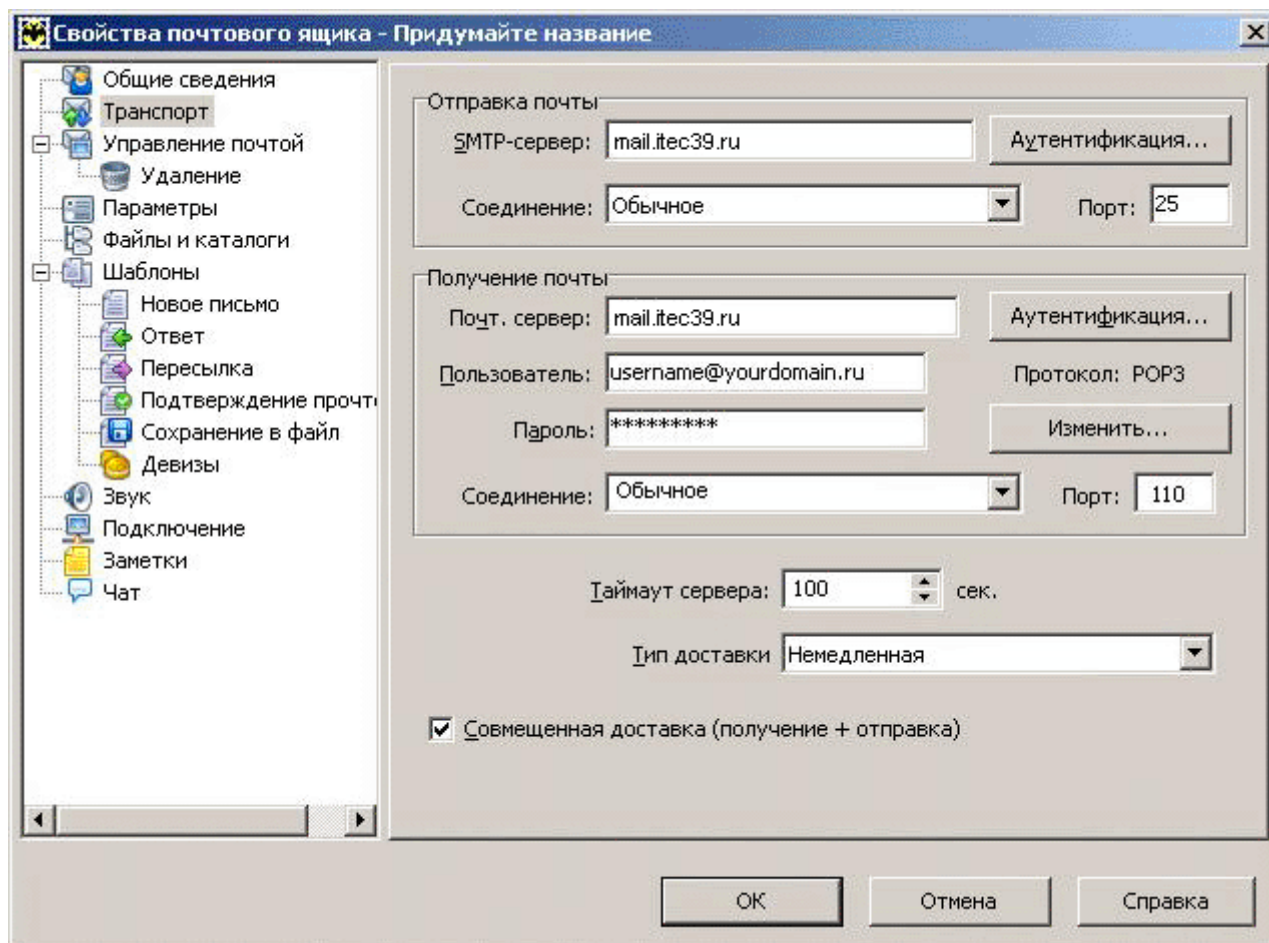
Шаг № 9. Не меняя раздела в подразделе «Отправка почты» жмем на кнопку «Аутентификация» и в открывшемся окне выбираем «Аутентификация SMTP (RFC-2554)» и «Использовать параметры получения почты (POP3/IMAP)». Жмем на кнопку «ОК».



Настройка программы The Bat! для протокола соединения POP3. Изменение настроек старой учетной записи

Для работы с почтой посредством программы «The Bat!» Вам необходимо настроить программу, для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

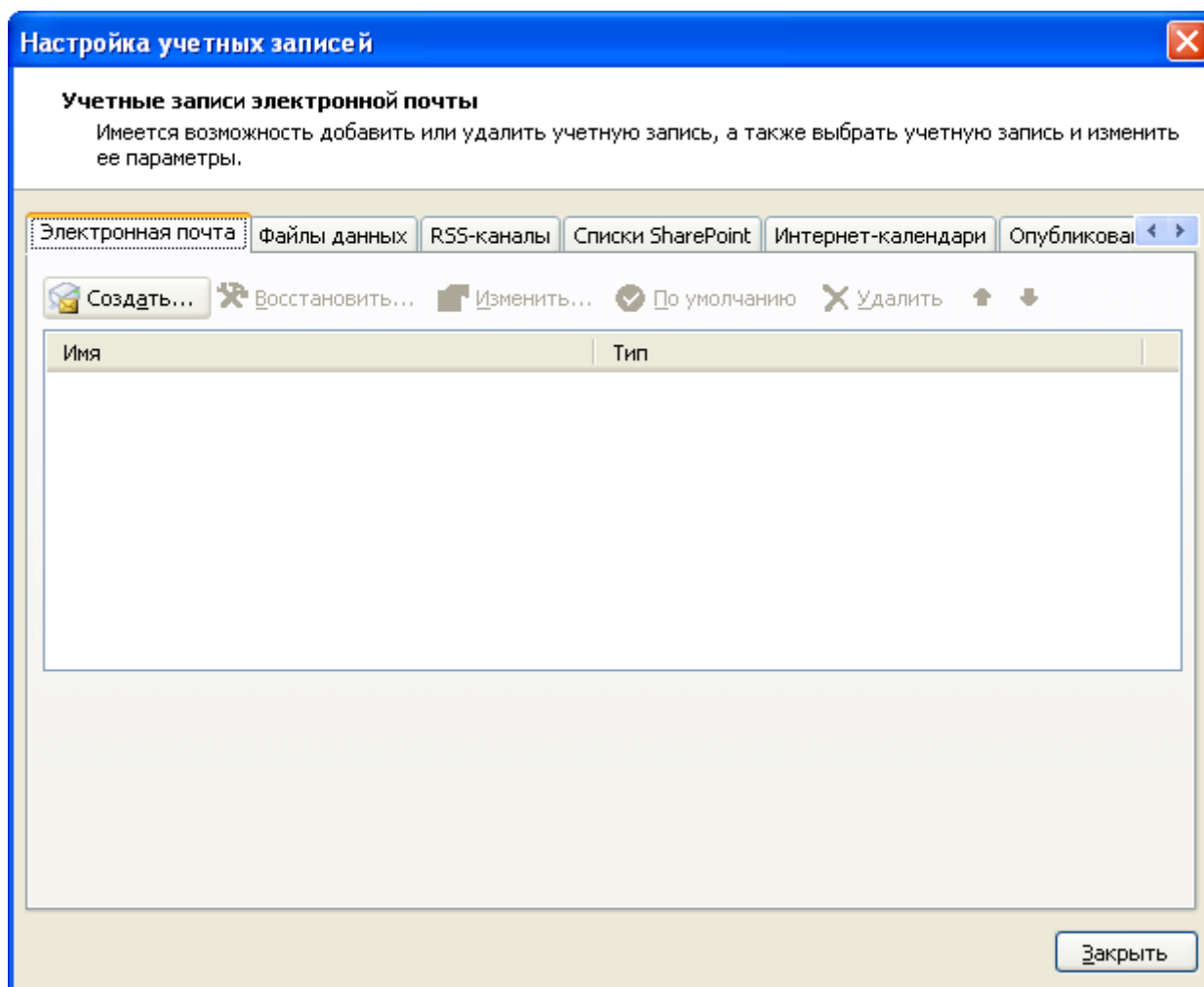
Шаг № 1. В случае изменение настроек Вашего почтового ящика нужно отредактировать учетную запись. Зайдите в «Свойства почтового ящика» раздел «Транспорт». Тут Вы должны изменить ранее введенные данные на те, которые Вы получили в нашем письме вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!** Так же у Вас возможно изменился пароль, поэтому введите тот, который мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты.



Настройка программы Microsoft Outlook 2007 для протокола соединения POP3. Создание новой учетной записи

Для работы с почтой вы можете использовать программу Microsoft Outlook 2007. Обращаем ваше внимание на то, что использование программы MS Outlook в качестве почтового клиента может привести к внешнему воздействию на ваш компьютер через интернет, а также запуску вирусов, распространяемых по почте и их последующей рассылке от вашего имени. Для работы с почтой посредством программы Microsoft Outlook вам необходимо настроить программу. Для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

Шаг № 1. Запустите программу Microsoft Outlook 2007, в верхнем меню выберите пункт «Сервис», затем кликните по пункту «Настройка учетных записей...». На вкладке «Электронная почта» нажмите кнопку «Создать...».



Шаг № 2. В появившемся окне установите флажок «Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов» и нажмите кнопку «Далее >».

The screenshot shows a dialog box titled "Добавление новой учетной записи электронной почты" (Adding a new email account). The main heading is "Автоматическая настройка учетной записи" (Automatic account configuration). It contains three input fields: "Ваше имя:" (Your name) with a placeholder example "Алексей Орехов"; "Адрес электронной почты:" (Email address) with a placeholder example "alexeyorekhov@example.com"; and "Пароль:" (Password) with a "Проверка пароля:" (Repeat password) field below it, accompanied by the instruction "Введите пароль, предоставленный поставщиком услуг Интернета." (Enter the password provided by the Internet service provider). At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Настроить вручную параметры сервера или дополнительные типы серверов" (Configure server parameters manually or additional server types). Navigation buttons at the bottom right are "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 3. Выберите опцию «Электронная почта Интернета» и нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the same dialog box, but the main heading is "Выбор службы электронной почты" (Select email service). It features three radio button options: "Электронная почта Интернета" (Internet email), which is selected and has a description: "Подключение к серверу POP, IMAP или HTTP для отправки и получения сообщений электронной почты." (Connect to POP, IMAP or HTTP server for sending and receiving email messages); "Сервер Microsoft Exchange" (Microsoft Exchange server), with a description: "Подключение к Microsoft Exchange для доступа к электронной почте, календарю, контактам, факсам и голосовой почте." (Connect to Microsoft Exchange for access to email, calendar, contacts, faxes, and voicemail); and "Другая" (Other), with a description: "Подключение к указанному ниже серверу." (Connect to the server specified below). A text box under "Другая" contains "Служба Outlook Mobile (текстовые сообщения)" (Outlook Mobile service (text messages)). Navigation buttons at the bottom right are "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 4. В появившемся окне необходимо указать параметры Вашего почтового ящика:

- в поле **«Введите имя»** необходимо указать то имя, под которым Вас будут видеть получатели Ваших писем;
- в поле **«Адрес электронной почты»** необходимо указать полный адрес Вашего электронного ящика, который мы Вам прислали;
- из списка **«Тип учетной записи»** необходимо выбрать POP3;
- в полях **«Сервер входящей почты»** и **«Сервер исходящей почты (SMTP)»** необходимо указать те адреса POP3 и SMTP – серверов, которые мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой**;
- значение поля **«Пользователь»** должно совпадать со значением поля «Адрес электронной почты» — в нем указывается полный адрес Вашего электронного ящика.

Также Вы можете указать пароль к данному почтовому ящику и установить флажок «Запомнить пароль». Обращаем Ваше внимание, что хранение пароли в почтовом клиенте может привести к их краже и использованию Вашего почтового ящика для противоправных действий. Пароль был прислан Вам в письме вместе с адресом эл. почты.

Добавление новой учетной записи электронной почты

Параметры электронной почты Интернета
Каждый из этих параметров является обязательным для правильной работы учетной записи электронной почты.

Сведения о пользователе

Введите имя: Ваше имя

Адрес электронной почты: username@domain.ru

Сведения о сервере

Тип учетной записи: POP3

Сервер входящей почты: mail.itec39.ru

Сервер исходящей почты (SMTP): mail.itec39.ru

Вход в систему

Пользователь: username@domain.ru

Пароль:

Запомнить пароль

Безопасная проверка пароля (SPA)

Проверка настройки учетной записи

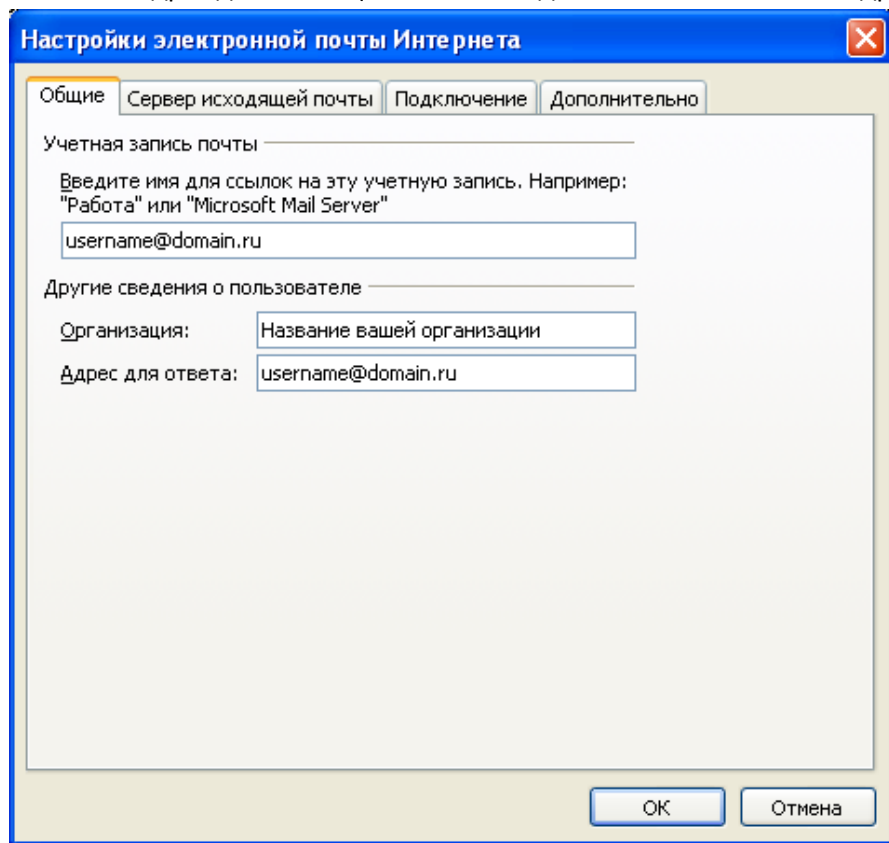
После заполнения сведений в данном окне желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).

Проверка учетной записи...

Другие настройки ...

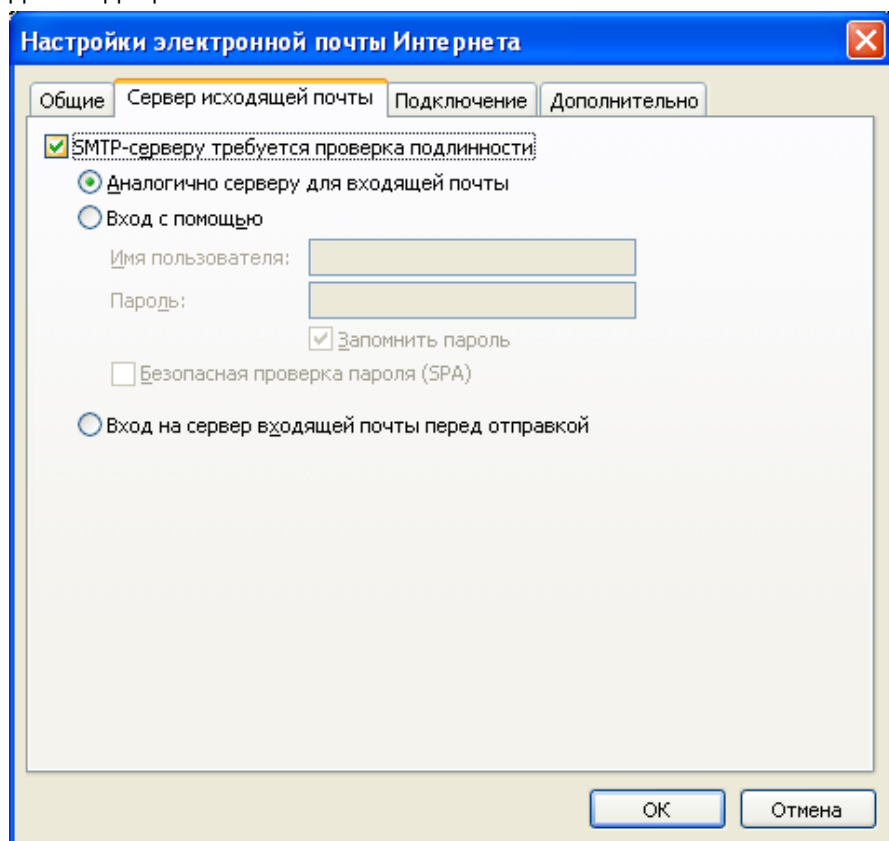
< Назад Далее > Отмена

Шаг № 5. Нажмите кнопку «Другие настройки...» и в появившемся окне перейдите на вкладку «Общие». На данной закладке необходимо ввести название Вашей организации (если это необходимо) и указать почтовый адрес для ответа (обычно совпадает с Вашим почтовым адресом).



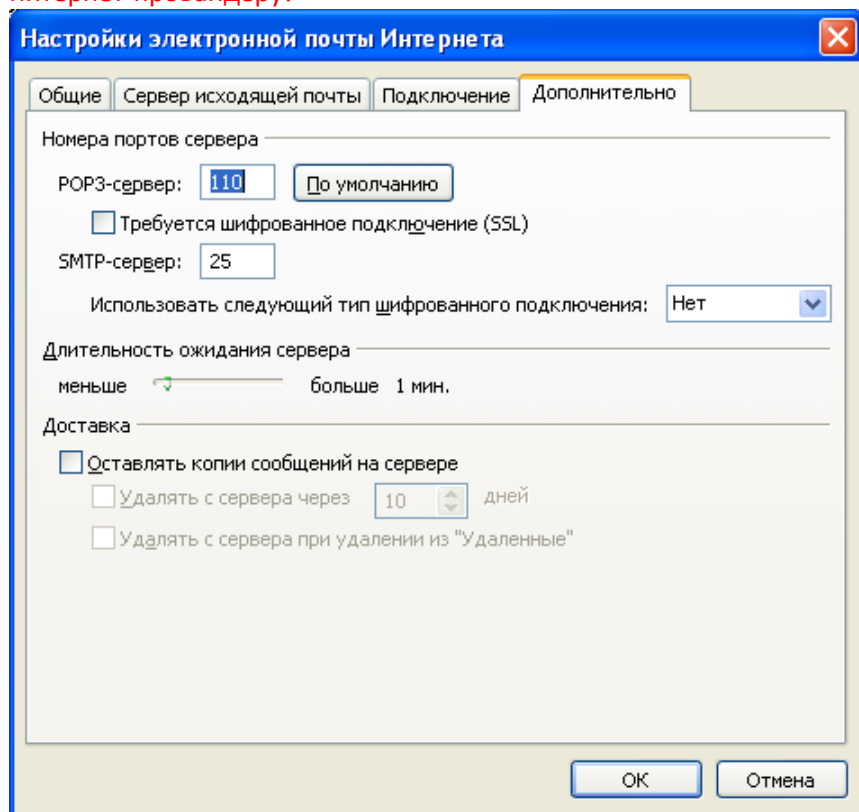
The screenshot shows the 'Настройки электронной почты Интернета' (Internet Email Settings) dialog box with the 'Общие' (General) tab selected. The 'Учетная запись почты' (Email account) field contains 'username@domain.ru'. Below it, a text box prompts for a name for the account, with 'username@domain.ru' entered. The 'Другие сведения о пользователе' (Other user information) section includes 'Организация:' (Organization) with 'Название вашей организации' (Your organization name) entered, and 'Адрес для ответа:' (Reply address) with 'username@domain.ru' entered. 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.

Шаг № 6. Перейдите на вкладку «Сервер исходящей почты». На данной закладке необходимо установить флажок «SMTP-серверу требуется проверка подлинности» и выбрать опцию «Аналогично серверу для входящей почты».

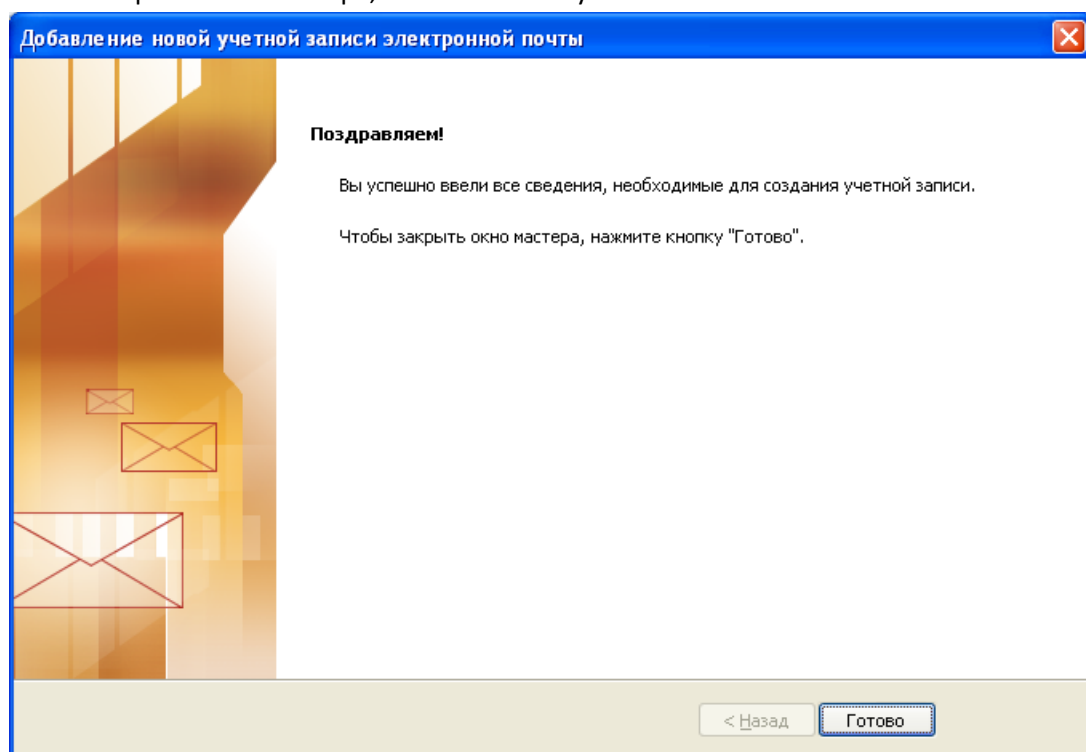


The screenshot shows the 'Настройки электронной почты Интернета' (Internet Email Settings) dialog box with the 'Сервер исходящей почты' (Outgoing server) tab selected. The checkbox 'SMTP-серверу требуется проверка подлинности' (SMTP server requires authentication) is checked. Underneath, the radio button 'Аналогично серверу для входящей почты' (Same as incoming server) is selected. There are also fields for 'Имя пользователя:' (Username) and 'Пароль:' (Password), with a checked 'Запомнить пароль' (Remember password) checkbox and an unchecked 'Безопасная проверка пароля (SPA)' (Secure password check) checkbox. The 'Вход на сервер входящей почты перед отправкой' (Log on to incoming mail server before sending) radio button is also present. 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons are at the bottom.

Шаг № 7. Перейдите на вкладку «Дополнительно» и проверьте соответствие всех значений данным на нижеследующем изображении. После этого нажмите кнопку «ОК», после чего — кнопку «Далее». **Внимание!** Здесь не рассматривается вкладка «Подключение», так как данные параметры настраиваются исходя из Вашего способа подключения к сети. Если у Вас возникнут сложности, обратитесь к Вашему интернет-провайдеру!



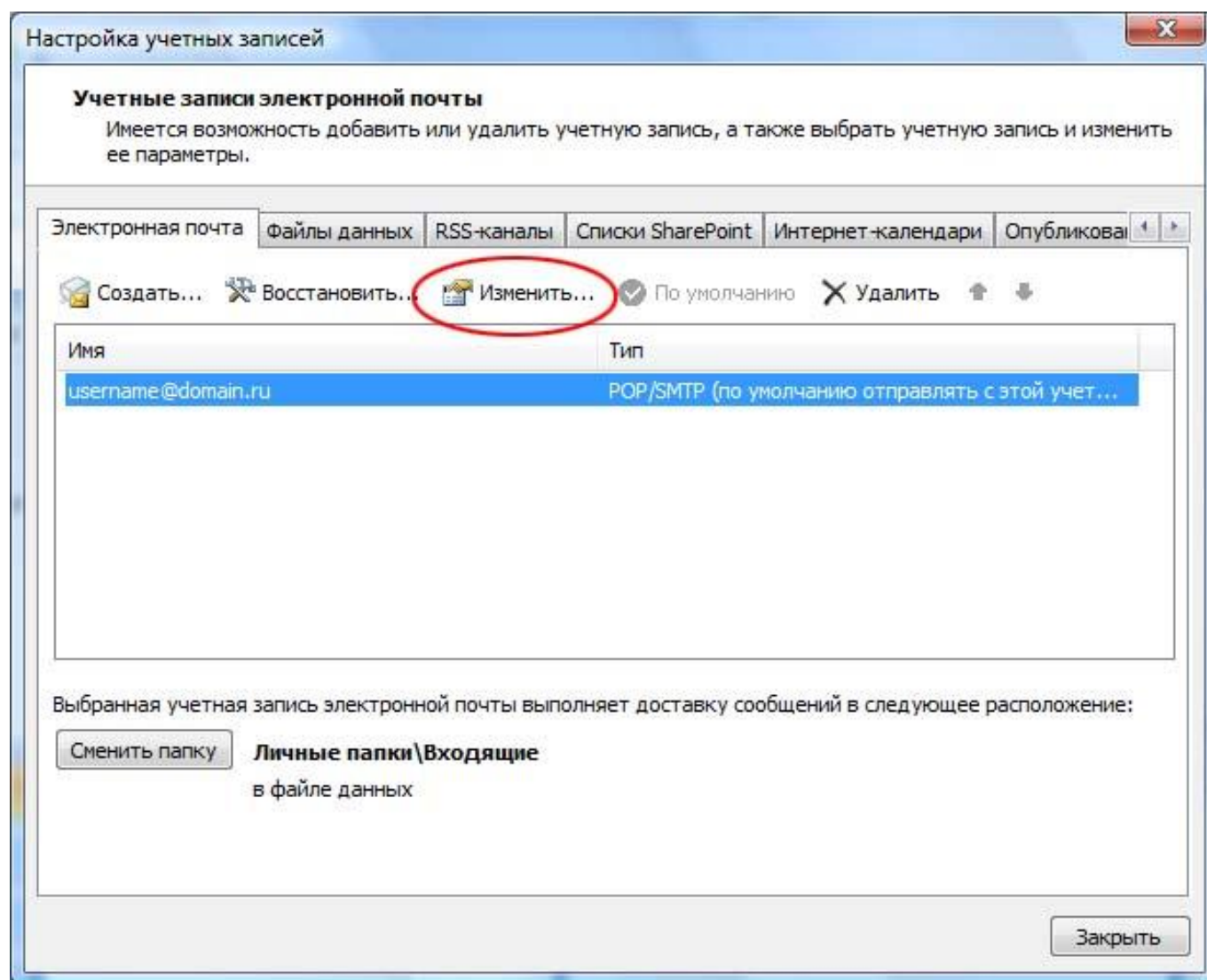
Шаг № 8. Поздравляем! Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку «Готово».



Настройка программы Microsoft Outlook 2007 для протокола соединения POP3. Изменение настроек старой учетной записи

Для работы с почтой вы можете использовать программу Microsoft Outlook 2007. Обращаем ваше внимание на то, что использование программы MS Outlook в качестве почтового клиента может привести к внешнему воздействию на ваш компьютер через интернет, а также запуску вирусов, распространяемых по почте и их последующей рассылке от вашего имени. Для работы с почтой посредством программы Microsoft Outlook вам необходимо настроить программу. Для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

Шаг № 1. Запустите программу Microsoft Outlook 2007, в верхнем меню выберите пункт «Сервис», затем кликните по пункту «Настройка учетных записей...». На вкладке «Электронная почта» выберите учетную запись, данные которой необходимо изменить, и нажмите кнопку «Изменить...».



Шаг № 2. Измените настройки POP3 и SMTP-серверов и пароля на те, которые мы Вам прислали в письме вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!** Затем нажмите кнопку «Далее».

Изменить учетную запись электронной почты

Параметры электронной почты Интернета
Каждый из этих параметров является обязательным для правильной работы учетной записи электронной почты.

Сведения о пользователе
Введите имя: Ваше имя
Адрес электронной почты: username@domain.ru

Сведения о сервере
Тип учетной записи: POP3
Сервер входящей почты: mail.itec39.ru
Сервер исходящей почты (SMTP): mail.itec39.ru

Вход в систему
Пользователь: username@domain.ru
Пароль: *****
 Запомнить пароль
 Безопасная проверка пароля (SPA)

Проверка настройки учетной записи
После заполнения сведений в данном окне желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Проверка учетной записи...

Другие настройки ...

< Назад **Далее >** Отмена

Шаг № 3. Поздравляем! Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку «Готово».

Добавление новой учетной записи электронной почты

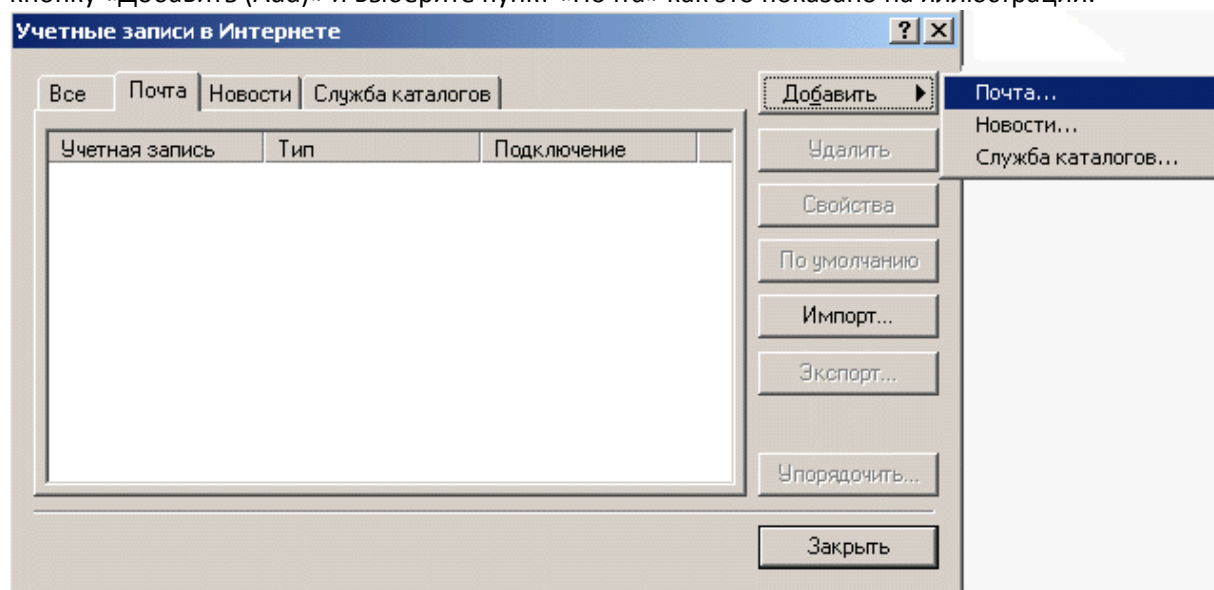
Поздравляем!
Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи.
Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку "Готово".

< Назад **Готово**

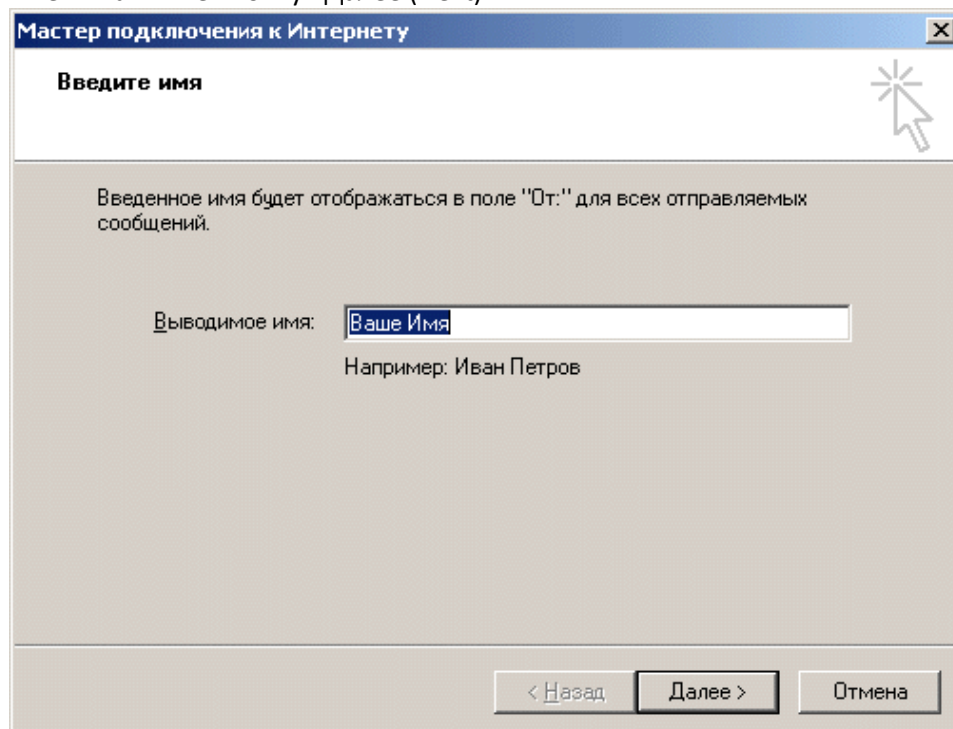
Настройка программы Outlook Express для протокола соединения POP3. Создание новой учетной записи

Для работы с почтой Вы можете использовать программу «Outlook Express» компании Microsoft. Обращаем Ваше внимание на то, что использование программы MS Outlook в качестве почтового клиента может привести к внешнему воздействию на Ваш компьютер через Сеть Интернет, а также запуску вирусов, распространяемых по почте и их последующей рассылки от Вашего имени. Для использования почты посредством программы «Outlook Express» Вам необходимо настроить программу, для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

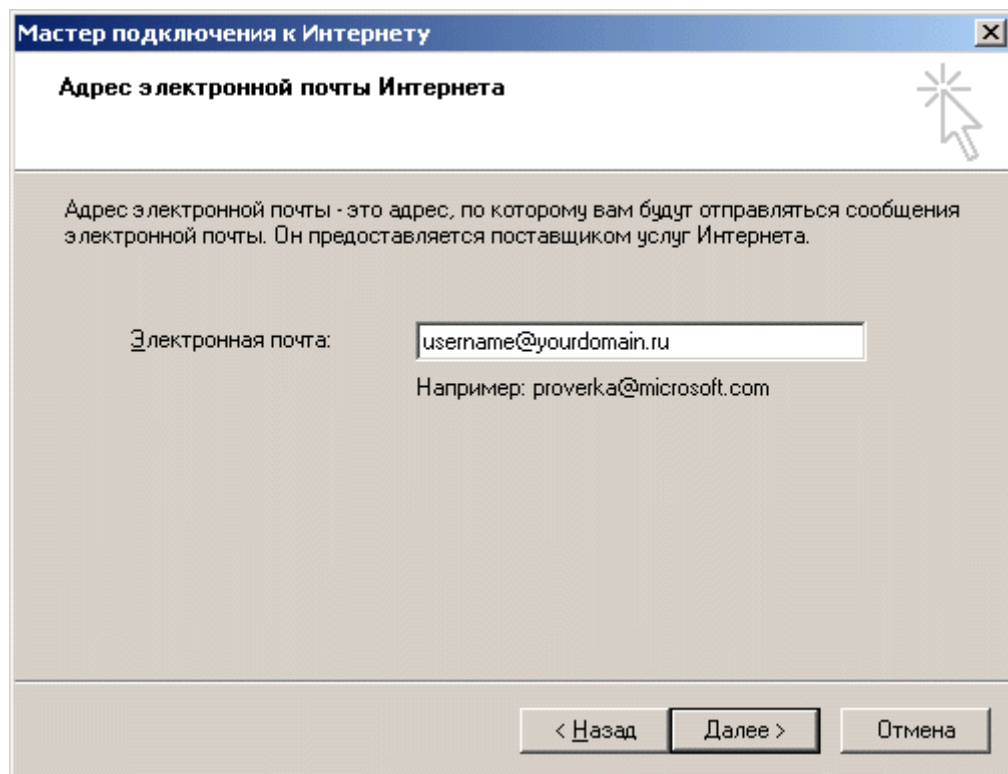
Шаг № 1. Запустите программу «Outlook Express», в верхнем меню управления выберите пункт «Сервис (Tools)», затем кликните по пункту «Учетные записи (Accounts)». В окне «Учетные записи» нажмите на кнопку «Добавить (Add)» и выберите пункт «Почта» как это показано на иллюстрации.



Шаг № 2. В открывшемся окне «Мастер подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)» введите Ваше имя, которое впоследствии будет отображаться в поле «From» в исходящих сообщениях. После ввода имени нажмите кнопку «Далее (Next)».

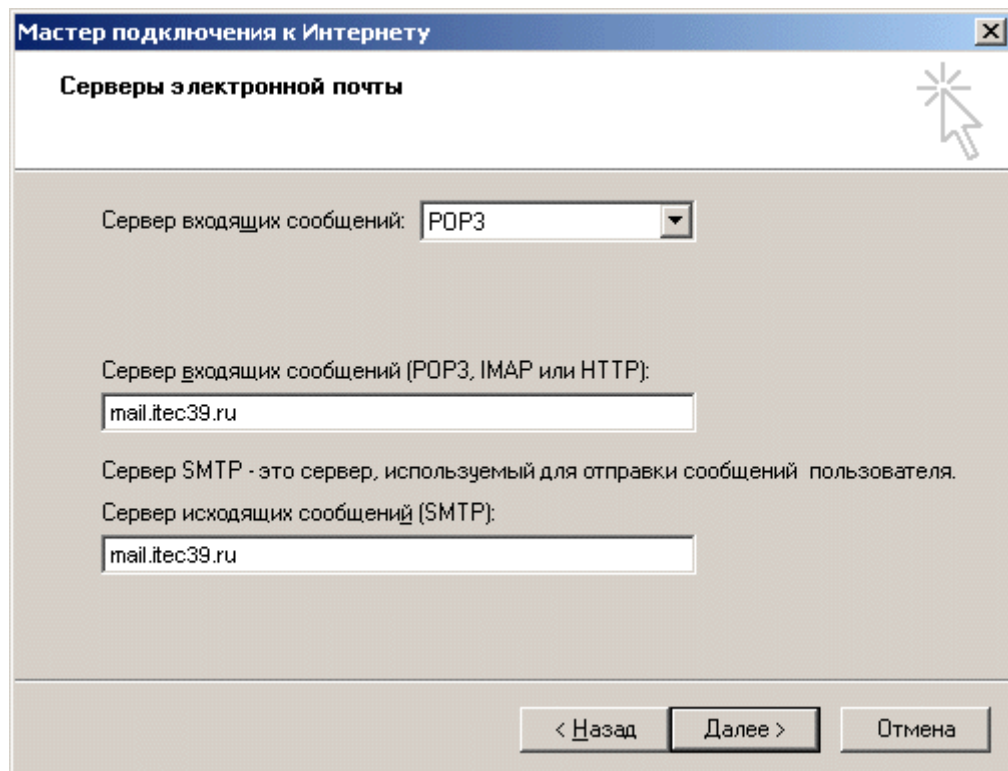


Шаг № 3. Следующим этапом введите свой полный почтовый адрес, который мы Вам выслали в письме, например «username@yourdomain.ru». После ввода почтового адреса нажмите кнопку «Далее (Next)».



The screenshot shows a window titled "Мастер подключения к Интернету" (Internet Connection Wizard) with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Адрес электронной почты Интернета" (Internet Email Address). Below the heading is a mouse cursor icon. A text box contains the email address "username@yourdomain.ru". Below the text box is the example "Например: proverka@microsoft.com". At the bottom of the window are three buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 4. В разделе «Серверы электронной почты (E-mail Server Names)» в полях ввода необходимо указать те адреса POP3 и SMTP – серверов, которые мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!** Выберите протокол соединения POP3. После ввода данных нажмите кнопку «Далее (Next)».



The screenshot shows a window titled "Мастер подключения к Интернету" (Internet Connection Wizard) with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Серверы электронной почты" (Email Servers). Below the heading is a mouse cursor icon. A dropdown menu is set to "POP3". Below it is a text box containing "mail.itec39.ru". Below that is another text box containing "mail.itec39.ru". At the bottom of the window are three buttons: "< Назад" (Back), "Далее >" (Next), and "Отмена" (Cancel).

Шаг № 5. В данном окне требуется ввести Ваш e-mail и пароль. Внимание! В поле «Учетная запись (Account name)» требуется ввести полный e-mail адрес вашего почтового ящика. Если Вы не хотите при каждой отправке и приеме почты вводить Ваш пароль, то можете активировать поле «Запомнить пароль (Remember password)». Для активации/деактивации поля необходимо нажать мышью на текст сам «Запомнить пароль (Remember password)». Нажмите кнопку «Далее (Next)».

Мастер подключения к Интернету

Вход в почту Интернета

Введите имя учетной записи и пароль для входа в систему. Данные сведения предоставляются поставщиком услуг Интернета.

Учетная запись:

Пароль:

Запомнить пароль

Выберите "Использовать безопасную проверку пароля (SPA)", если это требуется поставщиком услуг Интернета для работы с электронной почтой.

Использовать безопасную проверку пароля (SPA)

< Назад Далее > Отмена

Шаг № 6. В случае правильного ввода всех данных Вы попадаете на завершающий экран процесса «Мастера подключения к Интернету (Internet Connection Wizard)». Настройка почты закончена.

Мастер подключения к Интернету

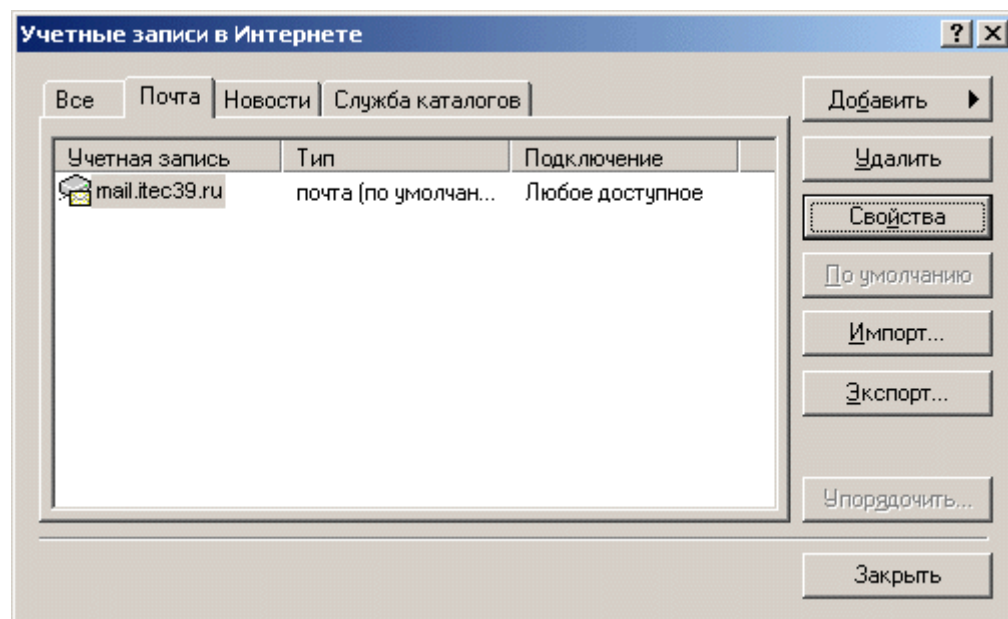
Поздравляем!

Вы успешно ввели все данные, необходимые для настройки вашей учетной записи.

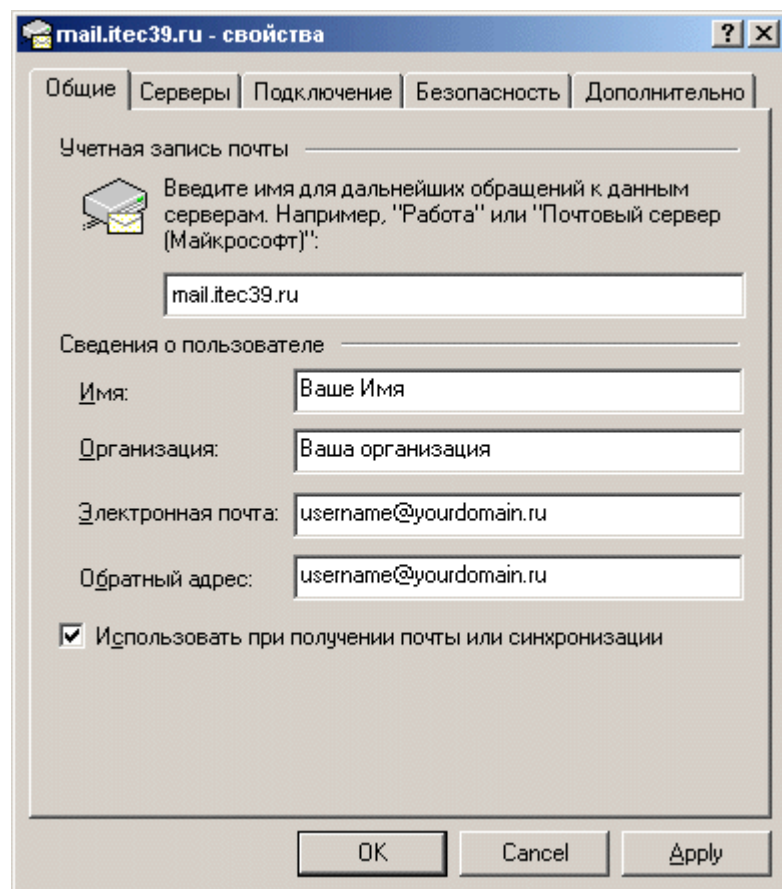
Для сохранения параметров нажмите кнопку "Готово".

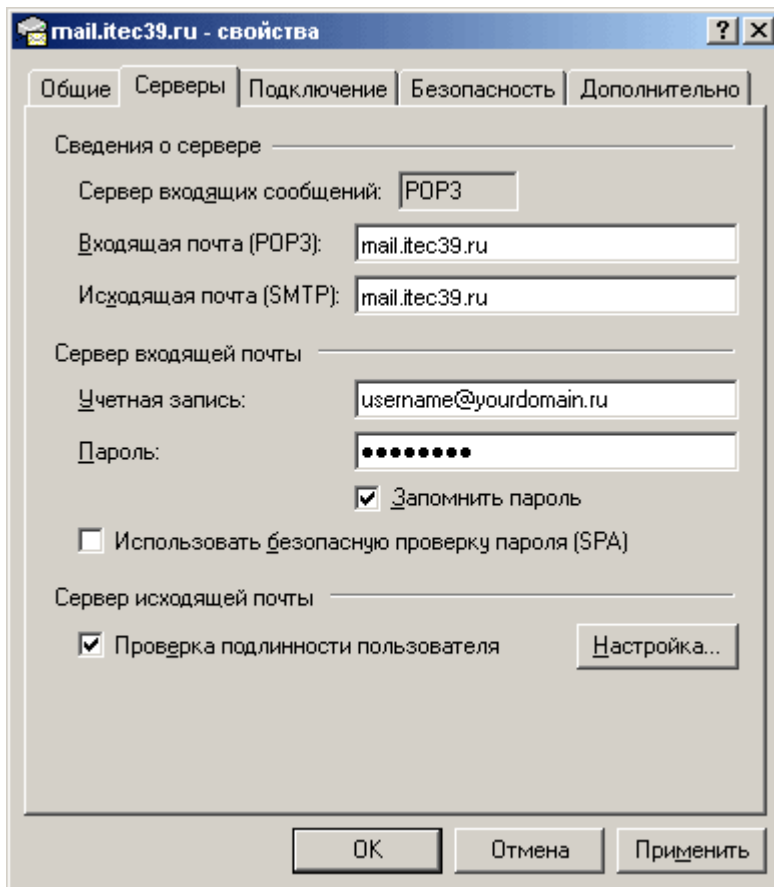
< Назад Готово Отмена

Шаг № 7. В случае ошибочного ввода данных либо для указания дополнительных настроек нужно отредактировать учетную запись. В верхнем меню управления выберите пункт «Сервис (Tools)», затем кликните по пункту «Учетные записи (Accounts)». В окне «Учетные записи» выберите Вашу учетную запись и нажмите на кнопку «Свойства (Properties)» как это показано на иллюстрации.



Шаг № 8. Сверьте введенные Вами данные еще раз в соответствии с представленными ниже иллюстрациями. В случае необходимости внесите изменения.





mail.itec39.ru - свойства

Общие Серверы Подключение Безопасность Дополнительно

Сведения о сервере

Сервер входящих сообщений: POP3

Входящая почта (POP3): mail.itec39.ru

Исходящая почта (SMTP): mail.itec39.ru

Сервер входящей почты

Учетная запись: username@yourdomain.ru

Пароль: ●●●●●●

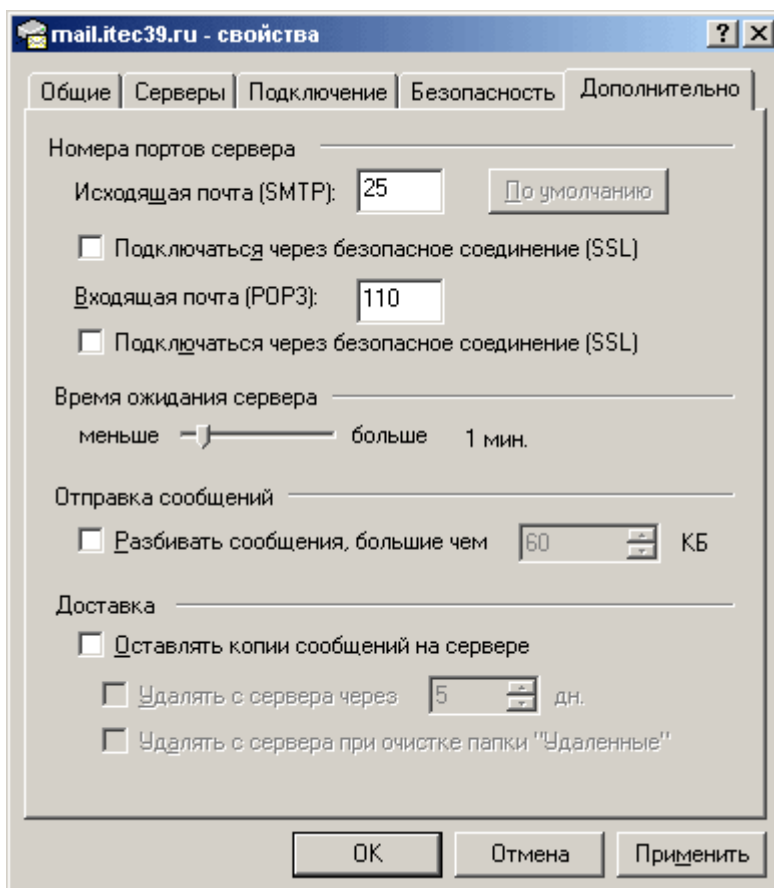
Запомнить пароль

Использовать безопасную проверку пароля (SPA)

Сервер исходящей почты

Проверка подлинности пользователя [Настройка...](#)

OK Отмена Применить



mail.itec39.ru - свойства

Общие Серверы Подключение Безопасность Дополнительно

Номера портов сервера

Исходящая почта (SMTP): 25 [По умолчанию](#)

Подключаться через безопасное соединение (SSL)

Входящая почта (POP3): 110

Подключаться через безопасное соединение (SSL)

Время ожидания сервера

меньше ————— больше 1 мин.

Отправка сообщений

Разбивать сообщения, большие чем 60 КБ

Доставка

Оставлять копии сообщений на сервере

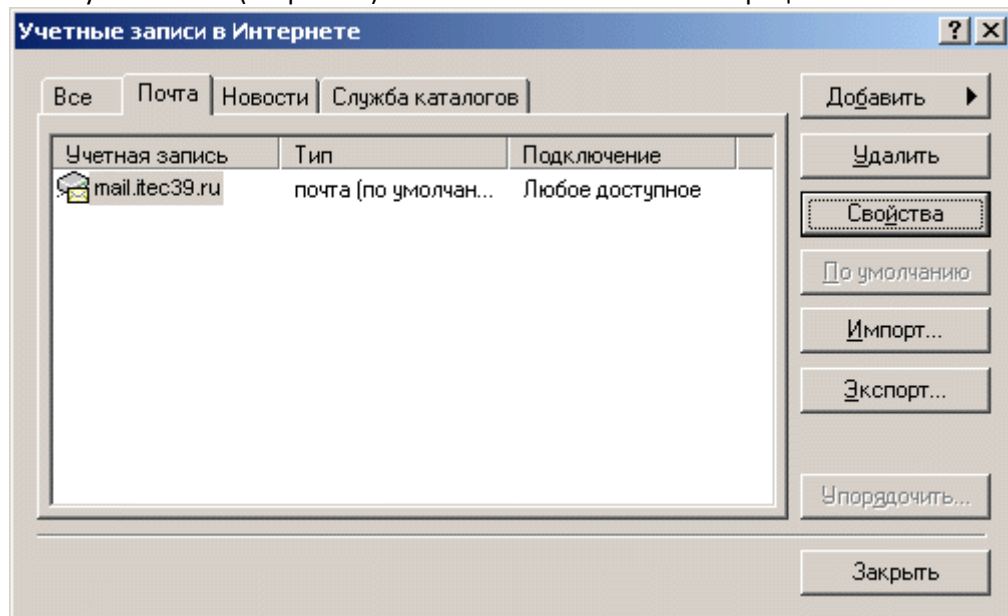
Удалять с сервера через 5 дн.

Удалять с сервера при очистке папки "Удаленные"

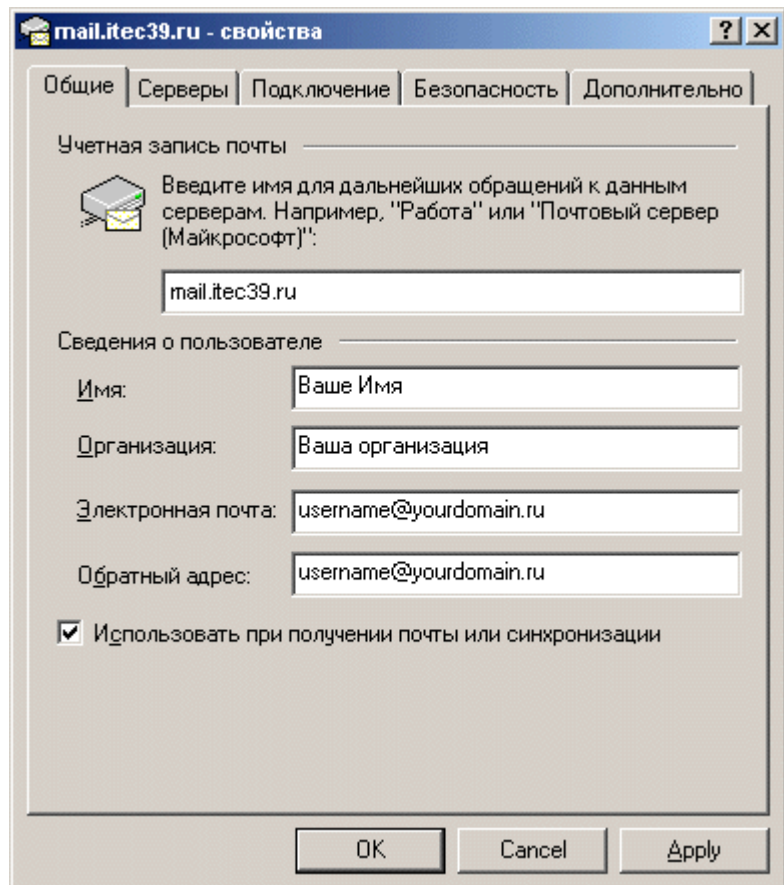
OK Отмена Применить

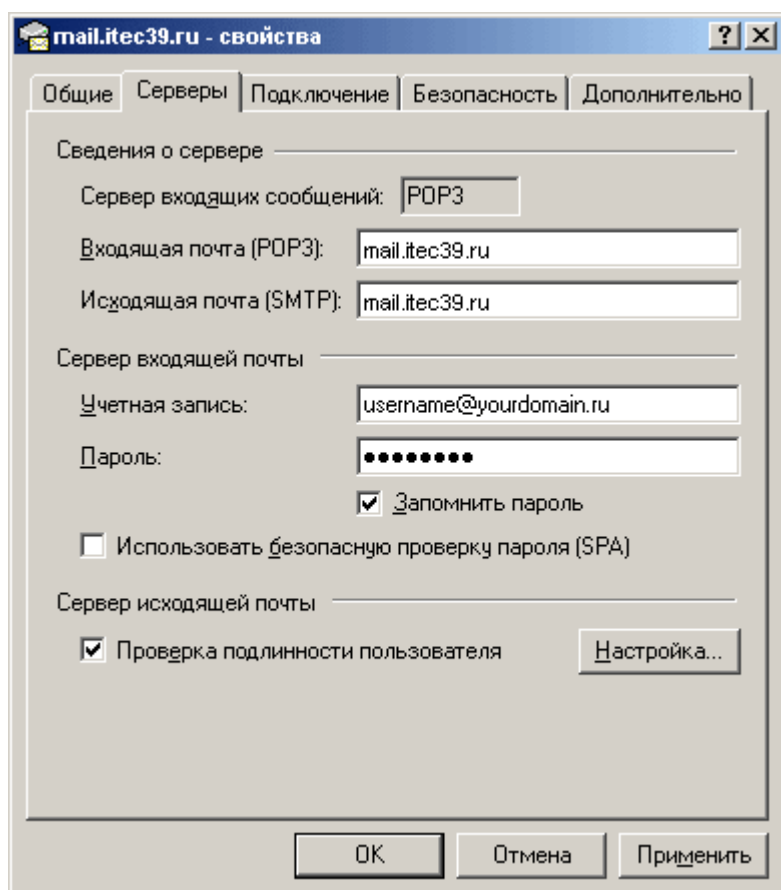
Настройка программы Outlook Express для протокола соединения POP3. Изменение настроек старой учетной записи

Шаг № 1. В верхнем меню управления выберите пункт «Сервис (Tools)», затем кликните по пункту «Учетные записи (Accounts)». В окне «Учетные записи» выберите Вашу учетную запись и нажмите на кнопку «Свойства (Properties)» как это показано на иллюстрации.



Шаг № 2. В данных полях введите новые значения POP3 и SMTP-серверов, а так же пароль, которые мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой!**





mail.itec39.ru - свойства

Общие Серверы Подключение Безопасность Дополнительно

Сведения о сервере

Сервер входящих сообщений: POP3

Входящая почта (POP3): mail.itec39.ru

Исходящая почта (SMTP): mail.itec39.ru

Сервер входящей почты

Учетная запись: username@yourdomain.ru

Пароль: ●●●●●●

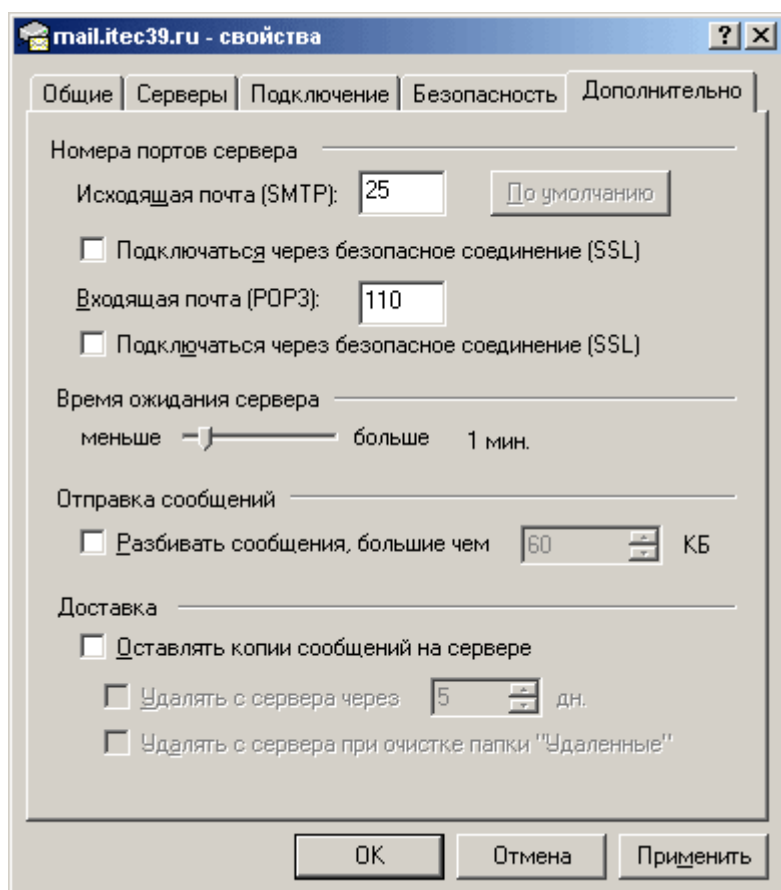
Запомнить пароль

Использовать безопасную проверку пароля (SPA)

Сервер исходящей почты

Проверка подлинности пользователя [Настройка...](#)

OK Отмена Применить



mail.itec39.ru - свойства

Общие Серверы Подключение Безопасность Дополнительно

Номера портов сервера

Исходящая почта (SMTP): 25 [По умолчанию](#)

Подключаться через безопасное соединение (SSL)

Входящая почта (POP3): 110

Подключаться через безопасное соединение (SSL)

Время ожидания сервера

меньше больше 1 мин.

Отправка сообщений

Разбивать сообщения, большие чем 60 КБ

Доставка

Оставлять копии сообщений на сервере

Удалять с сервера через 5 дн.

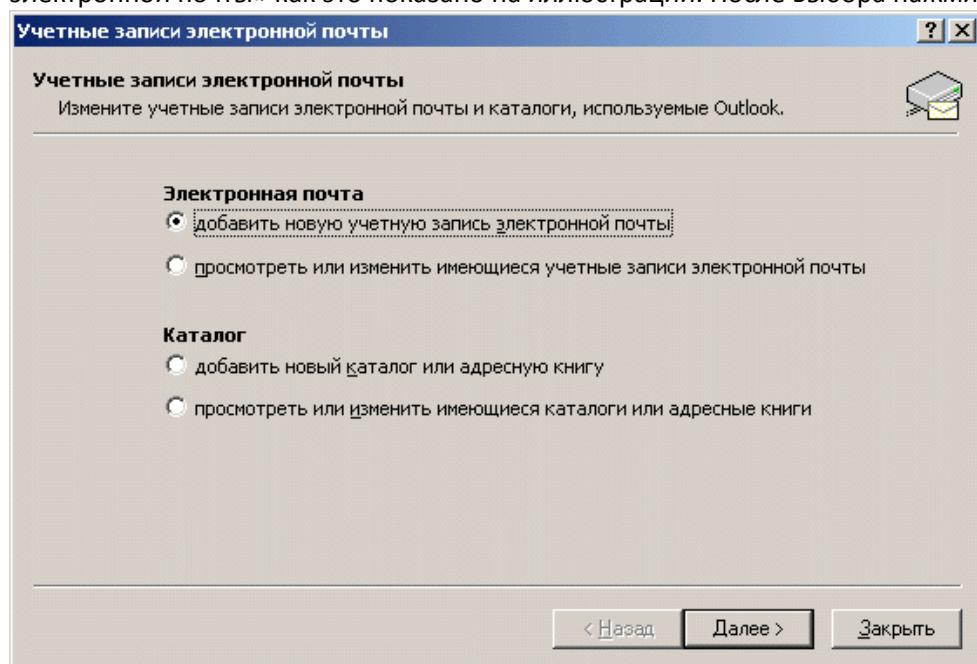
Удалять с сервера при очистке папки "Удаленные"

OK Отмена Применить

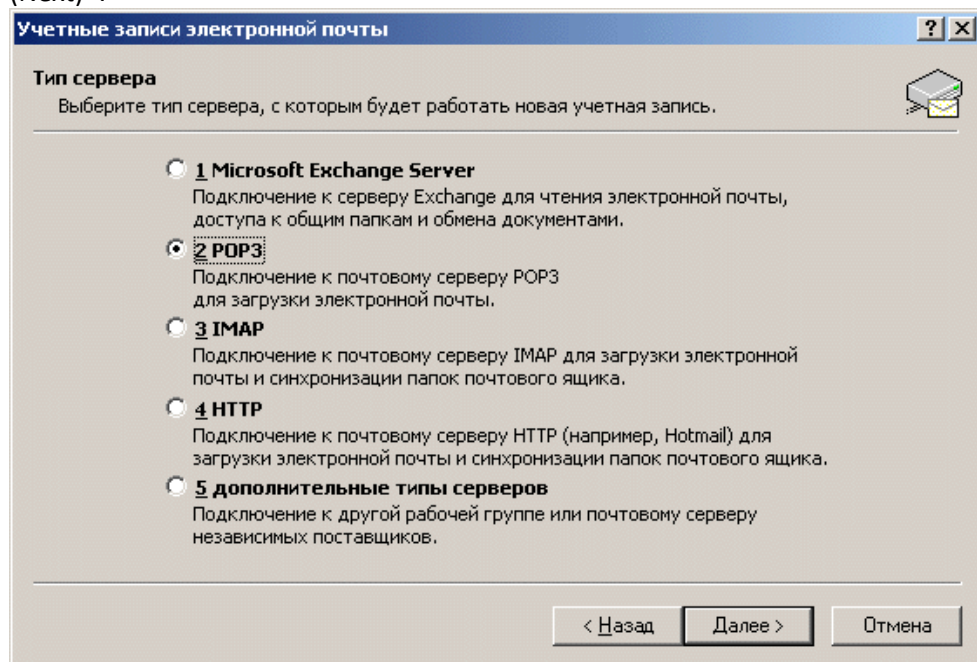
Настройка программы Microsoft Outlook 2002 (XP) для протокола соединения POP3.

Обращаем Ваше внимание на то, что использование программы MS Outlook в качестве почтового клиента может привести к внешнему воздействию на Ваш компьютер через Сеть Интернет, а также запуску вирусов, распространяемых по почте и их последующей рассылки от Вашего имени. Для использования почты посредством программы «Microsoft Outlook» Вам необходимо настроить программу, для этого выполните следующие шаги, иллюстрированные изображениями.

Шаг № 1. Запустите программу «Microsoft Outlook XP», в верхнем меню управления выберите пункт «Сервис (Tools)», затем кликните по пункту «Учетные записи электронной почты (Accounts)». В окне «Учетные записи электронной почты» нажатием мыши выберите пункт «Добавить новую учетную запись электронной почты» как это показано на иллюстрации. После выбора нажмите кнопку «Далее (Next)».



Шаг № 2. В открывшемся окне «Тип сервера» нажатием мыши выберите пункт «2 POP3. Подключение к почтовому серверу POP3 для загрузки электронной почты». После ввода имени нажмите кнопку «Далее (Next)».



Шаг № 3. В открывшемся окне «Настройки электронной почты Интернета (POP3)» необходимо задать каждый из приведенных параметров.

- в поле «**Ваше имя**» необходимо указать то имя, под которым Вас будут видеть получатели Ваших писем;
- в поле «**Адрес электронной почты**» необходимо указать полный адрес Вашего электронного ящика, который мы Вам прислали;
- в полях «**Сервер входящей почты (POP3)**» и «**Сервер исходящей почты (SMTP)**» необходимо указать те адреса POP3 и SMTP – серверов, которые мы Вам прислали вместе с адресом эл. почты. На иллюстрации для примера введен адрес *mail.itec39.ru*, у Вас **другой**;
- значение поля «**Пользователь**» должно совпадать со значением поля «Адрес электронной почты» — в нем указывается полный адрес Вашего электронного ящика.

Также вы можете указать пароль к данному почтовому ящику и установить флажок «Запомнить пароль». Обращаем Ваше внимание, что хранение пароли в почтовом клиенте может привести к их краже и использованию Вашего почтового ящика для противоправных действий. Пароль был прислан Вам в письме вместе с адресом эл. почты.

Учетные записи электронной почты

Настройки электронной почты Интернета (POP3)
Для работы учетной записи необходимо задать каждый из приведенных параметров.

Сведения о пользователе

Ваше имя: Ваше Имя
Адрес эл. почты: username@domain.ru

Сведения о сервере

Сервер входящей почты (POP3): mail.itec39.ru
Сервер исходящей почты (SMTP): mail.itec39.ru

Сведения о входе

Имя пользователя: username@domain.ru
Пароль: *****
 Запомнить пароль

Параметры проверки

После заполнения сведений в данном окне желательно проверить учетную запись, нажав кнопку снизу (требуется подключение к сети).
Проверка настройки учетной записи ...

Вход с защищенным подтверждением пароля (SPA)

Другие настройки ...

< Назад Далее > Отмена

Шаг № 4. Донастройте Вашу учетную запись, руководствуясь приведенным ниже иллюстрациям.
Внимание! Здесь не рассматриваем раздел «Подключение», т.к. он настраивается исходя из Вашего способа подключения к сети. Если у Вас возникнут сложности, то обратитесь к Вашему провайдеру!

После ввода данных нажмите кнопку «ОК».

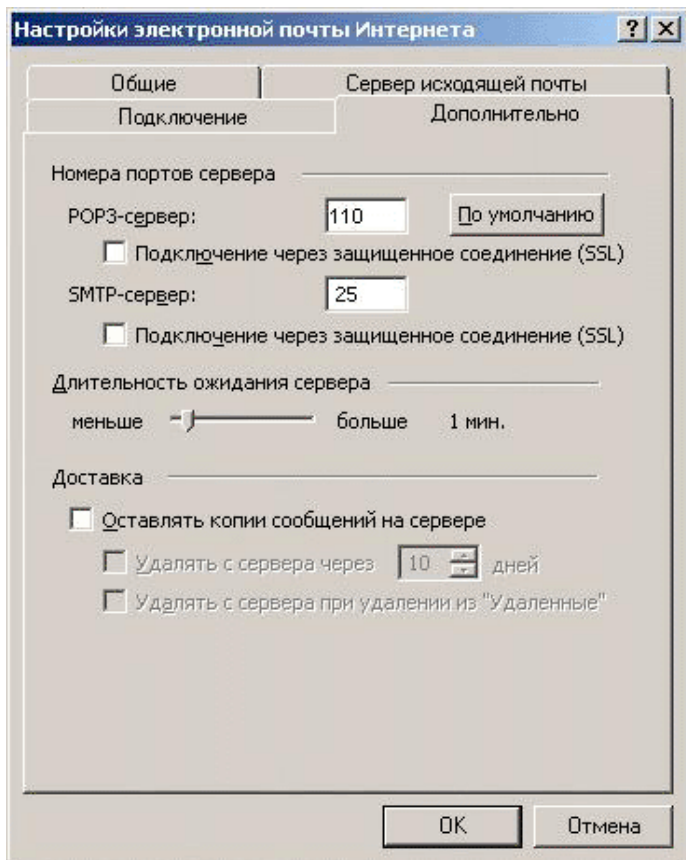
The screenshot shows the 'Настройки электронной почты Интернета' dialog box with the 'Сервер исходящей почты' tab selected. The 'Общие' sub-tab is active. It contains the following fields and options:

- Buttons: Подключение, Дополнительно
- Buttons: Общие, Сервер исходящей почты
- Section: Учетная запись почты
Text: Введите имя для ссылок на эту учетную запись. Например: "Работа" или "Microsoft Mail Server"
Text input: Придумайте название
- Section: Другие сведения о пользователе
Text: Организация: Ваша Организация
Text: Адрес для ответа: username@domain.ru
- Buttons: ОК, Отмена

Обратите внимание на следующий скриншот. Обязательно поставьте галку напротив пункта "SMTP-серверу требуется проверка подлинности" и "Аналогично серверу для входящей почты".

The screenshot shows the 'Настройки электронной почты Интернета' dialog box with the 'Сервер исходящей почты' tab selected. The 'Общие' sub-tab is active. It contains the following options and fields:

- Buttons: Подключение, Дополнительно
- Buttons: Общие, Сервер исходящей почты
- Option: SMTP-серверу требуется проверка подлинности
- Option: Аналогично серверу для входящей почты
- Option: Вход с помощью
- Text: Имя пользователя: [input field]
- Text: Пароль: [input field]
- Option: Запомнить пароль
- Option: Вход с защищенным подтверждением пароля (SPA)
- Option: Вход на сервер входящей почты перед отправкой
- Buttons: ОК, Отмена



Шаг № 5. Поздравляем! Вы успешно ввели все сведения, необходимые для создания учетной записи. Чтобы закрыть окно мастера, нажмите кнопку «Готово».

